สมศ

คู่มือ

การจัดทำและตรวจอ่านรายงาน
และเอกสารประกอบ

การประกันคุณภาพภายนอก
(พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับผู้ประเมินภายนอก

หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
และผู้กำกับการประเมิน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒
ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ฉบับผู้ประเมินภายนอก
หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
และผู้กำกับการประเมิน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินงาน

ระหว่างสำนักงานกับผู้ตรวจอ่านรายงาน
ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
มีหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน

สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒
ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอกตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๖๐ โดยประกันคุณภาพภายนอกรอบแรกในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๘ รอบสองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙– ๒๕๕๓ รอบสามในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔– ๒๕๕๘ รอบสี่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ตลอดจนประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๐ และได้มีประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นการประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาก่อนการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และด้านการอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการปรับปรุงรูปแบบการประกันคุณภาพภายนอก ตลอดจนเครื่องมือการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักงานจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำและตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างสำนักงานกับผู้ตรวจอ่านรายงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก มีหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะส่งผลให้คุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความถูกต้อง รวมทั้ง นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาและเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา ต้นสังกัดและเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

บทที่ ๑ แนวทางการเขียนแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ๒
ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา ๕
แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ๑๑

บทที่ ๒ แนวทางการเขียนแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ๒๒
ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม ๓๔
สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ๕๘

บทที่ ๓ แนวทางการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (BF-03)

หน้าปก ๖๒
บทสรุปผู้บริหาร ๖๓
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ๗๓
ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ๗๕
คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก ๙๑
การลงนามรับรอง ๙๓

ภาคผนวก

ภาคผนวก (ก) แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) ๙๕
ภาคผนวก (ข) แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02) ๙๕
ภาคผนวก (ค) แบบรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (BF-03) ๙๕
ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ๙๖
ภาคผนวก (จ) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ๑๐๘
ภาคผนวก (ฉ) ตัวอย่างแนวทางการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (BF-03) ๑๑๑
ภาคผนวก (ช) สรุปประเด็นการตีกลับรายงานและเอกสารประกอบประกันคุณภาพภายนอก ๑๓๖
ภาคผนวก (ช) คณะผู้จัดทำ ๑๔๙

บทที่ ๐๑

แนวทางการเขียน
แบบวิเคราะห์ SAR และ บริบทสถานศึกษา
BF-01

ABC
SCHOOL

บทที่ ๑

แนวทางการจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01)

การจัดทำแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา
- แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ทั้งนี้ ในการจัดทำ แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) ให้ระบุ**ข้อมูลที่ค้นพบจากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)** หากไม่พบข้อมูลให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” หรือระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูล” ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้รูปแบบระยะบรรทัดเดียว การเว้นวรรคระหว่างคำให้วรรค ๑ เคาะ ทั้งนี้ หากไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก โดยมีรายละเอียดแนวทางการเขียนแต่ละส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

แนวทางการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานศึกษา	● ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก **ตัวอย่าง** รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑
๒	ชื่อสถานศึกษา	● ระบุชื่อสถานศึกษาตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) กรณีที่ชื่อสถานศึกษาในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไม่สอดคล้องกัน ให้ยืนยันข้อมูลกับสถานศึกษา ณ วันประชุมสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม **ตัวอย่าง** ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร
๓	สังกัด	● ระบุชื่อสังกัดย่อย ชื่อสังกัดกรม และชื่อกระทรวง **ตัวอย่าง** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔	ที่ตั้งสถานศึกษา	● ระบุที่ตั้งสถานศึกษา - กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก **ตัวอย่าง** แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก **ตัวอย่าง** ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ● ระบุหมายเลขโทรศัพท์ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๔๓๒๑ ● ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถานศึกษาแทนได้ **ตัวอย่าง** E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com Website: www.kanlayanamitschool.ac.th Facebook: kanlayanamitschool

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๕	ข้อมูลบุคลากร	● ระบุจำนวนบุคลากร - ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือชื่อตำแหน่งอื่นๆ ที่แต่ละสังกัดกำหนดตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน กรณีโรงเรียนเอกชนนับรวมผู้จัดการโรงเรียน และผู้รับใบอนุญาต **<u>ไม่นับ</u>**รวมครูผู้สอนที่ดำรง**ตำแหน่งรักษาการ**ในตำแหน่งข้างต้น - ครู หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน - บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ เช่น พี่เลี้ยงเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เป็นต้น
๖	ระดับชั้นที่เปิดสอน	● ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ **ตัวอย่าง** ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗	ห้องเรียน	● ระบุจำนวนห้องเรียน **ตัวอย่าง** ห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง
๘	เด็ก	● ระบุจำนวนรวมของเด็ก **ตัวอย่าง** เด็ก จำนวน ๑,๐๑๓ คน
๙	ผู้เรียน	● ระบุจำนวนรวมของผู้เรียน **ตัวอย่าง** ผู้เรียน จำนวน ๒,๔๒๐ คน

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

๕. ข้อมูลบุคลากร

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ครู จำนวน ๑๘๔ คน
- บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๕๘ คน

๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๗. ห้องเรียน จำนวน ๑๐๕ ห้อง

๘. เด็ก จำนวน ๑,๐๑๓ คน

๙. ผู้เรียน จำนวน ๒,๔๒๐ คน

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา

แนวทางการเขียนตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (ใช้แนวทางเดียวกันในทุกตัวชี้วัด)

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับการประเมิน	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของระดับการประเมินที่สอดคล้องกับข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR
๒	ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)	● ระบุผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ได้จากการวิเคราะห์ SAR ให้สอดคล้องกับระดับผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดโดยต้องระบุเลขหน้าของ SAR ที่พบข้อมูล ทั้งนี้หาก SAR ไม่มีเลขหน้า ให้ใช้เลขหน้าเอกสารของไฟล์ PDF
๓	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม	● ระบุประเด็นหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน ● ระบุวิธีการ หรือกระบวนการในการเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ● ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับวิธีการเก็บข้อมูล และหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม ● ระบุวิธีการตรวจเยี่ยม ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Virtual Visit เมื่อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมสามารถเก็บรวบรวมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Onsite Visit เมื่อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมไม่สามารถเก็บรวบรวมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือต้องการเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์

ตัวอย่างการเขียน ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

คำอธิบาย : เด็กเจริญเติบโตสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูงและรูปร่างสมส่วนตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ เคลื่อนไหวและทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์กัน มีสุขนิสัยที่ดีเหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด และรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๔	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☑ ระดับ ๓	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน • เด็กเคลื่อนไหวกล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย • เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย • เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด • เด็กเล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย
☐ ระดับ ๒	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

- การบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก การคัดกรองพัฒนาการเด็ก กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ (.PDF หน้า ๓๐)
- กิจกรรมตรวจสุขภาพอนามัยและความสะอาดของร่างกายประจำวัน (.PDF หน้า ๗๐)
- โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) (.PDF หน้า ๓๒)
- การจัดทำรายการอาหาร (.PDF หน้า ๖๗)
- ข้อตกลงของห้องเรียน ข้อตกลงการใช้สนามเด็กเล่น (.PDF หน้า ๓๐)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
			Virtual Visit	Onsite Visit
- รายงานพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโต และสุขภาพร่างกายของเด็ก ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโตและสุขภาพร่างกายตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย - แบบบันทึกสุขภาพและพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รายการอาหาร	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ห้องครัว - สนามเด็กเล่น - ครู - เด็ก - ผู้ปกครอง		✓

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติในการพัฒนาการเรียนรู้ การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมตามบริบทสถานศึกษา

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๕	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๔	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☑ ระดับ ๓	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • **ความสามารถในการสื่อสาร** สามารถในการรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม • **ความสามารถในการคิด** ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม • **ความสามารถในการแก้ปัญหา** ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ • **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม • **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** ความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม • **สมรรถนะอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด** (ถ้ามี)

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☐ ระดับ ๒	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากการวิเคราะห์ SAR (โปรดระบุเลขหน้า)

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับ (.PDF หน้า ๓๕ – ๓๘)
- ข้อมูลผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) (.PDF หน้า ๓๙ - ๔๐)
- ข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) (.PDF หน้า ๔๑-๔๔)
- โครงการกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (.PDF หน้า ๖๑ - ๖๒)
- ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (.PDF หน้า ๘๑ - ๘๔)

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
			Virtual Visit	Onsite Visit
- รายงานสมรรถนะของผู้เรียน ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้เรียน - ชิ้นงาน ผลงานของผู้เรียน - การนำเสนอผลงานของผู้เรียน - รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ผู้บริหาร - ครู - ผู้เรียน - ผู้ปกครอง		✓

แนวทางการเขียนผู้รับผิดชอบ

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ชื่อ - นามสกุล	● ระบุคำนำหน้าชื่อ บุคคลธรรมดาใช้ นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการใช้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ยศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น **งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา** ● ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก
๒	หน้าที่รับผิดชอบ	● ระบุมาตรฐาน และตัวชี้วัดที่ผู้ประเมินภายนอกแต่ละคนรับผิดชอบให้ถูกต้อง

ตัวอย่างแนวทางการเขียนผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ	ปฐมวัย พื้นฐาน มฐ.๒ ทุก ตชว.
๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	กรรมการ	ปฐมวัย มฐ. ๑ พื้นฐาน มฐ. ๑ ทุก ตชว.
๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส	กรรมการและเลขานุการ	ปฐมวัย มฐ. ๓ พื้นฐาน มฐ. ๓ ทุก ตชว.

ส่วนที่ ๓ แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องนำส่งเอกสารในส่วนที่ ๓ ได้แก่ หน้าปก แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม และแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยมให้กับสถานศึกษา เพื่อให้ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามรับทราบและยืนยันกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องลงนามและตรวจทานความถูกต้องก่อนนำส่งสถานศึกษา โดยหน้าปกเอกสารจะต้องไม่มีเลขหน้าและเริ่มเลขหน้า ๑ ที่แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

แนวทางการเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับการศึกษาที่เปิดสอน	● ระบุระดับการศึกษาที่เปิดสอน ให้สอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน *หากไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก* **ตัวอย่าง** - การศึกษาปฐมวัย - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน - การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒	รหัสสถานศึกษา	● ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก **ตัวอย่าง** รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑
๓	ชื่อสถานศึกษา	● ระบุชื่อสถานศึกษา และตัดข้อความ “ชื่อสถานศึกษา” ออก **ตัวอย่าง** โรงเรียนกัลยาณมิตร
๔	ที่ตั้งสถานศึกษา	● กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก **ตัวอย่าง** แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ● กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ตัดคำว่า แขวง เขต ออก **ตัวอย่าง** ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๕	สังกัด	● ระบุชื่อสังกัดย่อย ชื่อสังกัดกรม และชื่อกระทรวง **ตัวอย่าง** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๖	ระดับชั้นที่เปิดสอน	● ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดดังนี้ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ **ตัวอย่าง** ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตัวอย่างการเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

สมศ

แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ขนาดตัวอักษร ๒๒ ตัวหนา

รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑ โรงเรียนกัลยาณมิตร
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ขนาดตัวอักษร ๑๘ ตัวหนา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ขนาดตัวอักษร ๒๒ ตัวหนา

แนวทางการเขียนแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

นำข้อมูลจากตอนที่ ๒ ในหัวข้อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยมมาสรุปลงในตารางแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม ดังนี้

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	● นำข้อมูลจากตารางในตอนที่ ๒ หัวข้อหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยมของแต่ละมาตรฐาน มาระบุให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด
๒	วิธีการเก็บข้อมูล	
๓	แหล่งข้อมูล	
๔	วิธีการตรวจเยี่ยม	
๕	สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	● ระบุจำนวนรวมของตัวชี้วัดให้ตรงกับจำนวนเครื่องหมาย ✓ ในช่องวิธีการตรวจเยี่ยม Virtual visit และ Onsite visit ให้ถูกต้อง
๖.	ผลการพิจารณากำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Virtual Visit หรือ ☐ Onsite Visit หรือ ☐ Hybrid โดยการพิจารณาตามรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้ การสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม ให้พิจารณาจากร้อยละของวิธีการตรวจเยี่ยม Virtual Visit หรือ Onsite Visit หากพบว่า วิธีการใด **มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด** (การศึกษาปฐมวัย ๑๕ ตัวชี้วัดขึ้นไป ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๓ ตัวชี้วัดขึ้นไป การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๘ ตัวชี้วัดขึ้นไป) ให้เลือกใช้วิธีการนั้นในการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น **ให้ใช้วิธีการตรวจเยี่ยม Hybrid** **<u>ตัวอย่าง</u>** - กรณีสถานศึกษาเปิดสอนระดับใดระดับหนึ่ง เช่น ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทั้งหมด ๑๖ ตัวชี้วัด หากผู้ประเมินภายนอกเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม Onsite Visit **๑๓ ตัวชี้วัดขึ้นไป ให้เลือกวิธีการตรวจเยี่ยม Onsite Visit** - กรณีสถานศึกษาเปิดสอน ๒ ระดับ ให้นับรวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด เช่น การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทั้งหมด ๓๔ ตัวชี้วัด หากวิธีการตรวจเยี่ยม Virtual Visit **๒๘ ตัวชี้วัดขึ้นไป ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Virtual Visit**

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		- กรณี ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เช่น การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทั้งหมด ๓๔ ตัวชี้วัด หากวิธีการตรวจเยี่ยม Virtual Visit หรือ Onsite Visit **ต่ำกว่า ๒๘ ตัวชี้วัด ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง** ☐ Hybrid

ตัวอย่างการเขียนแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

คำชี้แจง : ระบุหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล และวิธีการตรวจเยี่ยม ที่ได้จากผลการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
การศึกษาปฐมวัย					
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	- รายงานพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโต และสุขภาพร่างกายของเด็กย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโตและสุขภาพร่างกายตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย - แบบบันทึกสุขภาพและพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รายการอาหาร	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ห้องครัว - สนามเด็กเล่น - ครู - เด็ก - ผู้ปกครอง		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	- รายงานสมรรถนะของผู้เรียน ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้เรียน - ชิ้นงาน ผลงานของผู้เรียน - การนำเสนอผลงานของผู้เรียน - รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ผู้บริหาร - ครู - ผู้เรียน - ผู้ปกครอง		✓

สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

- Virtual Visit จำนวน ๒๕ ตัวชี้วัด
- Onsite Visit จำนวน ๙ ตัวชี้วัด

ผลการพิจารณากำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด

☐ Virtual Visit ☐ Onsite Visit ☑ Hybrid

แนวทางการเขียนแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วันที่....เดือน.....พ.ศ.....	● ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา
๒	เวลา.....น. ถึง .....น.	● ระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประชุมร่วมกับสถานศึกษา
๓	กำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ Virtual visit หรือ ☐ Onsite visit หรือ ☐ Hybrid ให้เป็นไปตามมติที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา ● ระบุจำนวนวันตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของ สมศ. ● ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่จะตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามมติที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา โดยต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและนโยบายที่ สมศ. กำหนด ทั้งนี้ การตัดสินวิธีการตรวจเยี่ยมของ สมศ. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
๔	เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม	● ระบุเหตุผลให้สอดคล้องกับวิธีการตรวจเยี่ยม
๕	ลายมือชื่อของคณะผู้ประเมินภายนอก	● ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลัง ● ระบุคำนำหน้าชื่อ บุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการใช้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ยศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น **งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา** ● ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ● ระบุ วันที่ เดือน และ พ.ศ. ในวันที่ประชุมหรือหลังจากวันที่การประชุมร่วมกับสถานศึกษาเสร็จสิ้น ทั้งนี้ คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องดำเนินการลงนามในแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนส่งให้สถานศึกษารับทราบและยืนยัน

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๖	สถานศึกษา รับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม	● ลายมือชื่อและคำนำหน้าชื่อของผู้มีอำนาจลงนามสถานศึกษา ให้ใช้แนวทางการเขียนเช่นเดียวกับรายการข้อมูลที่ ๕ (ลายมือชื่อของคณะผู้ประเมินภายนอก) ● ระบุ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามให้ถูกต้อง ● ระบุ วัน เดือน พ.ศ. ณ วันที่ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามยืนยันกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายหลังจากที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามแล้ว เท่านั้น ● ประทับตราของสถานศึกษา ทั้งนี้ ลายมือชื่อและตราประทับต้องไม่มีการตัดปะเฉพาะส่วน

ตัวอย่างการเขียนแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. มีกำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม ดังนี้

☐ Virtual Visit .....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

☐ Onsite Visit .....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

☑ Hybrid ๒ วัน

Virtual Visit ๑ วัน (วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

Onsite Visit ๑ วัน (วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม

จากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะผู้ประเมินภายนอกกับสถานศึกษานั้น ที่ประชุมมีมติร่วมกันว่า จะดำเนินการประเมินในรูปแบบ Hybrid เพื่อพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔ และ ๕ โดยละเอียด

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ	
๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	กรรมการ	
๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานศึกษารับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม

ลายมือชื่อ

(นายสถาน ศึกษาดี)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร

วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๑๒

แนวทางการเขียน
แบบสังเคราะห์ข้อมูล จากการตรวจเยี่ยม
BF-02

ABC
SCHOOL

บทที่ ๒

แนวทางการจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02)

การจัดทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม
- สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ทั้งนี้ ในการจัดทำ แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02) ให้ระบุ**ข้อมูลที่ค้นพบจากการตรวจเยี่ยม** หากไม่ปรากฏข้อมูลให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้รูปแบบระยะบรรทัดเดียว การเว้นวรรคระหว่างคำให้วรรค ๑ เคาะ ทั้งนี้ หากไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก โดยมีรายละเอียดแนวทางการเขียนแต่ละส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

แนวทางการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันตรวจเยี่ยม)

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานศึกษา	● ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก **ตัวอย่าง** รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑
๒	ชื่อสถานศึกษา	● ระบุชื่อสถานศึกษาตามที่ได้รับการยืนยันจากการตรวจเยี่ยม **ตัวอย่าง** ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร
๓	สังกัด	● ระบุชื่อสังกัดย่อย ชื่อสังกัดกรม และชื่อกระทรวง **ตัวอย่าง** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔	ที่ตั้งสถานศึกษา	● ระบุที่ตั้งสถานศึกษา - กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก **ตัวอย่าง** แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก **ตัวอย่าง** ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ● ระบุหมายเลขโทรศัพท์ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๔๓๒๑ ● ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลข ให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถานศึกษาแทนได้ **ตัวอย่าง** E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com Website: www.kanlayanamitschool.ac.th Facebook: kanlayanamitschool

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๕	ข้อมูลบุคลากร	● ระบุจำนวนบุคลากร - ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือชื่อตำแหน่งอื่นๆ ที่แต่ละสังกัดกำหนดตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน กรณีโรงเรียนเอกชนนับรวมผู้จัดการโรงเรียน และผู้รับใบอนุญาต **ไม่นับ**รวมครูผู้สอนที่ดำรง**ตำแหน่งรักษาการ**ในตำแหน่งข้างต้น - ครู หมายถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน - บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ เช่น พี่เลี้ยงเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เป็นต้น - อื่นๆ หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนอื่น เช่น นักการภารโรง พนักงานขับรถ แม่บ้าน แม่ครัว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
๖	ระดับชั้นที่เปิดสอน	● ระบุระดับชั้นที่เปิดสอน รายละเอียดดังนี้ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ **ตัวอย่าง** ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗	จำนวนห้อง	● ระบุจำนวนห้อง - ห้องเรียนปฐมวัย - ห้องเรียนประถมศึกษา - ห้องเรียนมัธยมศึกษา - ห้องประกอบการอื่นๆ หมายถึง ห้องกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาสร้างขึ้นมาเพิ่มเติม เช่น ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น **ตัวอย่าง** ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๔ ห้อง

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๘	จำนวนเด็กและผู้เรียน	● ระบุจำนวนรวมของเด็กและผู้เรียนในสถานศึกษา ● ระบุจำนวนเด็กและผู้เรียน แยกตามระดับชั้น ได้แก่ - เด็กปฐมวัย หมายถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ - ผู้เรียนระดับประถมศึกษา หมายถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ - ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา หมายถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๙	อัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน	● ระบุอัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน โดยคำนวณจากจำนวนเด็กหรือผู้เรียน หารด้วยจำนวนครู กรณีมีจุดทศนิยมให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน **ตัวอย่าง** เด็กปฐมวัย จำนวน ๑,๐๒๕ คน ครูปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน การคำนวณ (๑,๐๒๕ /๕๐) = ๒๐.๕๐ การศึกษาปฐมวัย (ครู ต่อ เด็ก) คือ ๑ : ๒๑
๑๐	อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน	● ระบุอัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน โดยคำนวณจากจำนวนเด็กหรือผู้เรียน หารด้วยจำนวนห้องเรียน กรณีมีจุดทศนิยมให้ปัดขึ้นเป็น ๑ คน **ตัวอย่าง** ผู้เรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๒,๑๑๗ คน ห้องเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๕๗ ห้อง การคำนวณ (๒,๑๑๗ /๕๗) = ๓๗.๑๔ ระดับประถมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) คือ ๑ : ๓๘

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

๕. ข้อมูลบุคลากร

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ครูปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน
- ครูประถมศึกษา จำนวน ๑๑๖ คน
- ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๓๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๔๔ คน
- อื่นๆ
  - นักการภารโรง จำนวน ๔ คน
  - พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
  - แม่บ้าน จำนวน ๓ คน
  - แม่ครัว จำนวน ๔ คน

๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๗. จำนวนห้องเรียน

- ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๓๕ ห้อง
- ห้องเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕๗ ห้อง
- ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๗ ห้อง
- ห้องประกอบการ จำนวน ๑๒ ห้อง
  - ห้องพยาบาล จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องดนตรี จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ต่อ)

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง
- ห้องปฏิบัติการออกแบบศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง

๘. จำนวนเด็กและผู้เรียน จำนวน ๓,๔๕๐ คน

- เด็กปฐมวัย จำนวน ๑,๐๒๕ คน
- ผู้เรียนประถมศึกษา จำนวน ๒,๑๑๗ คน
- ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๓๐๘ คน

๙. อัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ครู ต่อ เด็ก) ๑ : ๒๑
- ระดับประถมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๙
- ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๐

๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ห้องเรียน ต่อ เด็ก) ๑ : ๓๐
- ระดับประถมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๓๘
- ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๔๔

แนวทางการเขียน ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....)

คณะผู้ประเมินภายนอกเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุดของสถานศึกษา นำข้อมูลมาจากระบบ Automated QA (AQA)

- ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา นำข้อมูลมาจากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกฯ

กรณีที่ ๑ สถานศึกษายังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้ระบุเครื่องหมายขีด “ -” ใน (ปี พ.ศ.....) และระบุข้อความ “ไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจาก.....”

กรณีที่ ๒ สถานศึกษาเคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้คณะผู้ประเมินภายนอกระบุข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม ตามรายการข้อมูล ๑ - ๕

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	(ปี พ.ศ.....)	● ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
๒	ชื่อมาตรฐาน	● ระบุชื่อมาตรฐานตามรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุดของสถานศึกษา
๓	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	● ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด
๔	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	● ระบุข้อเสนอแนะที่สถานศึกษาได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ทั้งนี้ให้เขียนโดยสรุป
๕	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา	● หากไม่พบการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ไม่พบข้อมูล ● หากพบการดำเนินการที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ พบข้อมูล ดังนี้... พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่ค้นพบให้ชัดเจนว่ามีการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างไร ส่งผลต่อผู้เรียน ครูผู้สอน หรือสถานศึกษาอย่างไร ให้เขียนโดยสรุป
๖	ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)	● ระบุจำนวนผู้เรียนทั้งหมดของสถานศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของปีที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ครั้งล่าสุด ในช่องจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		● ระบุจำนวนผู้เรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ของปีที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ครั้งล่าสุด ในช่องจำนวนผู้เรียนที่เข้าสอบ ● ระบุการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - หากไม่พบการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ไม่พบข้อมูล - หากพบการการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ พบข้อมูล ดังนี้... พร้อมทั้งระบุข้อมูลที่ค้นพบให้ชัดเจนว่ามีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างไร ให้เขียนโดยสรุป

ตัวอย่างการเขียน ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....)

กรณีที่ ๑ สถานศึกษายังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” ใน (ปี พ.ศ.....) และระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจาก.....”

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. -)

ไม่พบข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ครั้งล่าสุด เนื่องจากสถานศึกษาจัดตั้งใหม่ เมื่อปีการศึกษา .....

ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	การนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนา
มาตรฐานที่ ๑			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ ๒			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ ๓			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ (ถ้ามี)			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....

สมศ

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. -)

ไม่พบข้อมูลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ครั้งล่าสุด เนื่องจากสถานศึกษายังไม่เคยรับการประกันคุณภาพภายนอก

ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	การนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนา
มาตรฐานที่ ๑			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ ๒			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ ๓			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....
มาตรฐานที่ (ถ้ามี)			☐ ไม่พบการนำผลไปใช้ ☐ พบการนำผลไปใช้ ....

สมศ

กรณีที่ ๒ สถานศึกษาเคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้คณะผู้ประเมินภายนอกระบุข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

การศึกษาปฐมวัย

ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก	ดี	๑) เด็กควรได้รับการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เหมาะสมวัย ๒) เด็กควรได้รับการฝึกให้รู้จักตั้งคำถาม สำรวจ และทดลองเรียนรู้ในสิ่งที่ไม่คุ้นเคยหรือเล่นด้วย วิธีการที่หลากหลาย ๓) เด็กควรได้รับการพัฒนาให้เด็กรู้จักการขอความช่วยเหลือ พูดคุย ไต่ถาม หรือสังเกต สำรวจเพื่อ แก้ปัญหาได้ตามวัยฝึกทักษะในการเขียนและอธิบายสิ่งที่ตนวาดหรือเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ ๑) รายงานผลดำเนินโครงการรักการอ่าน เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ๒) จัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีกิจกรรมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกสอดแทรกในกิจกรรมหลักประจำวันทุกกิจกรรม และบันทึกหลังการสอนสะท้อนผลการดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี	สถานศึกษาควรจัดระบบความปลอดภัยในอาคารสถานที่ เช่น การขึ้น-ลงของเด็ก	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ รายงานผลดำเนินโครงการปลอดภัยไว้ก่อน (เช่น การจัดทำสัญลักษณ์บอกทางขึ้นลงอาคาร)
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี	๑) ครูควรปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้เหมาะสม และตอบสนองเด็กเป็นรายบุคคล ๒) ครูควรจัดระบบการประเมินพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ สถานศึกษาทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาที่เหมาะสมและตอบสนองเด็กเป็นรายบุคคล จัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และมีการประเมินพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อมาตรฐาน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดี	๑. ควรระบุเป้าหมายในเชิงปริมาณให้ชัดเจน ๒. ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่าน ๓. ควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในช่องทางต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น แผ่นประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพจสถานศึกษา	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ ๑. สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพอย่างชัดเจน ๒. สถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้มีสื่อการอ่าน และนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย ๓. สถานศึกษาเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งวารสารสถานศึกษา ไลน์ผู้ปกครอง และเพจสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี	ควรระบุข้อมูลการบริหารจัดการและการกำกับติดตาม การสรุปผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนด	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการกำกับติดตามผลสรุปผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดย้อนหลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี	ควรระบุรายละเอียดการวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ระบุกระบวนการการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกรายวิชาทุกชั้นปี

ตัวอย่างการเขียน ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่เข้าสอบ	การนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ไปพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๐๐	๒๕๕	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ สถานศึกษานำผลการสอบ O-NET มาวางแผนการจัดการเรียนเสริมให้แก่ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐๐	๗๕	☐ ไม่พบข้อมูล ☑ พบข้อมูล ดังนี้ สถานศึกษานำผลการสอบ O-NET มาวางแผนการจัดการเรียนเสริมให้แก่ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

แนวทางการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR	● ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR ที่ระดับการประเมิน ตามผลการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) ในแต่ละตัวชี้วัด
๒	หลักฐานร่องรอย วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม จาก BF-01	● ระบุหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมฯ ตามผลการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) ในแต่ละตัวชี้วัด

ตัวอย่างการเขียน ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว

คำอธิบาย : เด็กเจริญเติบโตสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูงและรูปร่างสมส่วนตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่ เคลื่อนไหวและทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์กัน มีสุขนิสัยที่ดีเหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด และรักษาความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น

ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR

☐ ระดับ ๕ ☐ ระดับ ๔ ☑ ระดับ ๓ ☐ ระดับ ๒ ☐ ระดับ ๑

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมจาก BF-01

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
- รายงานพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโต และสุขภาพร่างกายของเด็ก ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย การเจริญเติบโตและสุขภาพร่างกายตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย - แบบบันทึกสุขภาพและพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - แบบบันทึกพฤติกรรมเด็ก - แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - รายการอาหาร	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ห้องครัว - สนามเด็กเล่น - ครู - เด็ก - ผู้ปกครอง

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย : ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการพัฒนาการเรียนรู้ การแก้ปัญหา การปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมตามบริบทสถานศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR

☐ ระดับ ๕ ☐ ระดับ ๔ ☑ ระดับ ๓ ☐ ระดับ ๒ ☐ ระดับ ๑

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติมจาก BF-01

หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
- รายงานสมรรถนะของผู้เรียน ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา - ข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน - แบบอย่างที่ดี (Best Practice) เกี่ยวกับสมรรถนะของผู้เรียน - ชิ้นงาน ผลงานของผู้เรียน - การนำเสนอผลงานของผู้เรียน - รางวัลต่าง ๆ ของผู้เรียน	- ศึกษาเอกสาร - สังเกต - สัมภาษณ์	- ห้องเรียน - ห้องฝ่ายวิชาการ - ห้องฝ่ายนโยบายและแผนงาน - ผู้บริหาร - ครู - ผู้เรียน - ผู้ปกครอง

สมศ

แนวทางการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม *(ใช้แนวทางเดียวกันในทุกตัวชี้วัด)*

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับการประเมิน	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของระดับการประเมินที่สอดคล้องกับข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา
๒	ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา	● ระบุข้อค้นพบ หลักฐานร่องรอยเพิ่มเติมที่ได้จากการตรวจเยี่ยม เอกสาร หลักฐาน ผลจากการสังเกต สัมภาษณ์ บริบทสถานศึกษาที่สอดคล้องกับระดับการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด
๓	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เป็นไปตามมาตรฐาน เมื่อระดับการประเมินอยู่ในระดับ ๓ หรือ ๔ หรือ ๕ ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา เมื่อระดับการประเมินอยู่ในระดับ ๑ หรือ ๒

ตัวอย่างการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม (การศึกษาปฐมวัย)

ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☑ ระดับ ๕	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๔	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☐ ระดับ ๓	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายตามวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน • เด็กเคลื่อนไหวคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้ เหมาะสมตามวัย • เด็กดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย • เด็กรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลายชนิด • เด็กเล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย
☐ ระดับ ๒	เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าสถานศึกษามีการดำเนินการตามตัวชี้วัด หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (การศึกษาปฐมวัย)

ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

๑) จากการศึกษาแบบบันทึกสุขภาพ บันทึกพัฒนาการเด็ก สมุดบันทึกรายงานประจำตัวเด็ก แบบบันทึกพฤติกรรม และบันทึกการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง พบว่า เด็กร้อยละ ๙๔.๖๑ มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย มีพัฒนาเหมาะสมตามวัย ในส่วนของเด็กที่มีน้ำหนักเกิน หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน สถานศึกษาได้มอบหมายให้ครูประจำชั้นหารือร่วมกับผู้ปกครองของเด็กเพื่อหารือแนวทางการแก้ไข

๒) จากการศึกษารายงาน กิจกรรมประจำวัน และโครงการต่างๆ ทั้งโครงการดูแลสุขภาพปากและฟัน โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย รายการอาหารประจำวัน แผนการจัดกิจกรรมประจำวัน พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินโครงการต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน ส่งผลให้ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการต่ำกว่าเกณฑ์ลดลงในทุกๆ ปีการศึกษาเมื่อเทียบกับจำนวนเด็กแรกเข้า และส่งผลให้เด็กส่วนใหญ่มีสุขภาพแข็งแรง เจริญเติบโตตามวัย และเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่ว สถานศึกษามีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๘๙.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๐.๐๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร้อยละ ๙๔.๖๑

๓) จากการสังเกตการทำกิจกรรมประจำวัน การรับประทานอาหาร การเข้าห้องน้ำ ช่วงเวลาพักของเด็ก พบว่า เด็กทุกคนได้รับความเอาใจใส่จากครูในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ โดยในช่วงเช้าคุณครูจะมีการตรวจสุขภาพประจำวันให้เด็ก มีการจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย เป็นกิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ จัดให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจังหวะดนตรี มีการผลัดเปลี่ยนให้เด็กได้ขึ้นมาเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางในการเคลื่อนไหว เด็กส่วนใหญ่สามารถเคลื่อนไหวตามท่าทางของผู้นำได้อย่างคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ช่วงสายสถานศึกษาจัดให้เด็กดื่มนม ครูมีการขออาสาสมัครเด็กที่จะมาช่วยครูในการแจกนมให้แก่เพื่อนๆ เด็กทุกคนสามารถหยิบจับนมและหลอดดูดได้เป็นอย่างดี หลังจากนั้นจะให้เด็กเข้าห้องน้ำ ล้างมือ ล้างหน้า ซึ่งเด็กทุกคนสามารถช่วยเหลือตนเองได้โดยไม่ต้องให้ครูหรือพี่เลี้ยงช่วยเหลือ ในช่วงของการรับประทานอาหาร สถานศึกษาให้เด็กเข้าแถวรับอาหาร และใช้ช้อน-ส้อมในการรับประทานอาหาร ในส่วนของเด็กที่เพิ่งเข้าศึกษาในปีแรกยังต้องมีพี่เลี้ยงช่วยกำกับในการใช้ช้อน-ส้อม ส่วนเด็กที่ได้รับการฝึกฝนในปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่จะสามารถใช้ช้อน-ส้อมได้อย่างคล่องแคล่ว และเด็กส่วนใหญ่รับประทานอาหารได้อย่างหลากหลายตามที่สถานศึกษาจัดเตรียม หลังจากนั้นเด็กจะแปรงฟัน เข้าห้องน้ำ ก่อนกลับเข้าห้องเรียน ในช่วงให้เด็กนอน ครูให้เด็กทุกคนจัดสถานที่ด้วยตนเองทั้งการปูที่นอน จัดหมอน ผ้าห่ม และมีการสวดมนต์ก่อนนอน หลังการตื่นนอนเด็กทุกคนก็ต้องจัดเก็บที่นอนและอุปกรณ์ด้วยตนเองเช่นเดียวกัน และเมื่อผู้ปกครองมารับ ครูก็จะมีการแจ้งพฤติกรรมประจำวันของเด็กให้ผู้ปกครองรับทราบ

๔) จากการสังเกตห้องเรียนและสภาพแวดล้อมบริเวณของเด็กปฐมวัย พบว่า คุณครูมีการจัดมุมต่างๆ ในห้องเรียนได้อย่างเหมาะสม เพียงพอกับเด็กในแต่ละห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ และของใช้ต่างๆ มีขนาดเหมาะสมกับเด็ก สนามเด็กเล่นมีเครื่องเล่นที่สะอาดปลอดภัย เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีขนาดเหมาะสม

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (การศึกษาปฐมวัย) (ต่อ)

กับเด็ก รวมถึงมีการจัดพื้นที่สำหรับการรับ-ส่ง และคอยเด็กสำหรับผู้ปกครองอย่างเป็นสัดส่วน โดยผู้ปกครองต้องแสดงบัตร QR code ที่แสดงข้อมูลเด็กก่อนเข้าไปยังพื้นที่สำหรับรับ-ส่ง และคอยเด็ก

๕) จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู เด็ก ผู้ปกครอง และชุมชน พบว่า สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพร่างกายเด็ก และดำเนินการกิจกรรมเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ จัดให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจังหวะ และดนตรีทุกเช้า เด็กได้เล่นกิจกรรมกลางแจ้งและในร่มอย่างอิสระ เล่นเครื่องเล่นสนาม โยคะสำหรับเด็ก และการละเล่นพื้นบ้าน กิจกรรมกีฬาสีโอลิมปิก สถานศึกษาจัดทำโครงการปลอดภัยไว้ก่อนที่เสริมให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง ตลอดจนให้ความรู้เรื่องโรคต่าง ๆ เป็นประจำทุกภาคเรียน จัดให้เด็กทุกคนได้ดื่มนม รับประทานอาหารกลางวันที่มีประโยชน์ ครบ ๕ หมู่ และจัดอาหารว่างตอนบ่ายให้เด็กรับประทานก่อนกลับบ้านทุกวัน สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชน มาตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจภาวะการเจริญเติบโต ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง วัดรอบศีรษะ ตรวจสุขภาพช่องปาก ฟัน และเคลือบฟลูออไรด์ให้เด็ก เป็นประจำทุกภาคเรียน

๕) จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู พบว่า สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) คือ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ คือ

๑) เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

๒) เพื่อให้เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๓) เพื่อให้เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้เหมาะสมตามวัย ด้วยท่ากายบริหารโยคะ

โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประกอบการเรียนการสอน ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา โดยให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้เด็กได้มีส่วนร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (การศึกษาปฐมวัย) (ต่อ)

จากผลการดำเนินงานส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ รักษาสุขอนามัย ดูแลความปลอดภัยของตนเองรู้จักระมัดระวังในการเล่นและการทำกิจกรรม และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย เด็กสามารถร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House เด็กมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, LINE, TikTok และ YouTube จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้เหมาะสมตามวัยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ได้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในกลุ่มสถานศึกษาเครือข่าย จำนวน ๒๐ แห่ง มีการจัดอบรมโดยครูแกนนำถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามผลการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง เช่น โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่น ได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษา และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ รางวัล Best Practices ระดับดีเยี่ยม ด้านการบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และรางวัล Best Practices ด้านการจัดประสบการณ์จัดการศึกษาปฐมวัย (ด้านครูผู้สอน) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา

ตัวอย่างการเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
☑ ระดับ ๕	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
☐ ระดับ ๔	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามรายการพิจารณาระดับ (๓) เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
☐ ระดับ ๓	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้ • **ความสามารถในการสื่อสาร** สามารถในการรับและส่งสาร ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้ง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม • **ความสามารถในการคิด** ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม • **ความสามารถในการแก้ปัญหา** ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ • **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อมและดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม • **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** ความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสม และมีคุณธรรม • **สมรรถนะอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด** (ถ้ามี)
☐ ระดับ ๒	ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการพิจารณาระดับ (๓) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
☐ ระดับ ๑	ไม่สามารถแสดงหลักฐานใด ๆ อย่างชัดเจนที่เชื่อได้ว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา หรือไม่มีการกำหนดเป้าหมาย

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

๑) จากการศึกษาประกาศค่าเป้าหมายของสถานศึกษา พบว่า ว่าสถานศึกษามีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๕ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๗๕ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตร้อยละ ๘๕ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๘๐

๒) จากการศึกษา ผลการอ่าน การเขียน การสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ผลการประเมินการคิดคำนวณและทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ผลการประเมินการคิด ความสามารถด้านการคิดของผู้เรียนตามตัวชี้วัด มาตรฐาน การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET/ NT/ RT และรายงานสมรรถนะของผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๕ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตร้อยละ ๙๐ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๕ และจากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) จากการสังเกตผู้เรียน พบว่า ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถสื่อสารได้สามภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถพูดคุยสื่อสารกับผู้อื่นเพื่อแสดงความคิดเห็น ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองได้ แก้ปัญหาที่พบได้ เมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถร่วมกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างดีเยี่ยม มีทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม รู้เท่าทันสื่อ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อทางในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ผู้เรียนที่สนใจเข้าร่วมกลุ่มชมรมเพื่อพัฒนาตนเอง มีการสร้างผลงานตามความสนใจของตน เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับแนวทาง กระบวนการในการผลิตผลงานของตนให้กับเพื่อนๆ ในชมรมได้รับทราบ

๔) จากการสังเกตสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน มีการสร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning มีสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ปลอดภัยและครอบคลุมพื้นที่ของสถานศึกษา

๔) จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้เรียน พบว่า สถานศึกษามีหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่ส่งเสริมให้ ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถสื่อสารสามภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ได้ในชีวิตประจำวัน มีการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้กับผู้เรียนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ต่อ)

สม่ำเสมอ ครูมีการจัดการเรียนการสอนและมอบหมายงาน ทั้งการฝึกฝนการใช้โปรแกรมพื้นฐาน การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย และสร้างโอกาสให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ผลงานตามความสนใจ ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถเด่นชัดด้านการใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor จนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเข้าร่วมการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู พบว่า สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) คือ โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

มีวัตถุประสงค์ คือ

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ต่อ ๑ ภาคเรียน)

๒) เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

โดยมีกระบวนการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัย และหลากหลาย ปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา สถานศึกษาสร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, การสร้างห้องเรียน Digital Learn Education, การสร้างห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Digital School” ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ตัวอย่างการเขียนข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) (ต่อ)

สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยการเข้าใช้งานอย่างคล่องแคล่วและสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานผ่านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ต่อ ๑ ภาคเรียน ได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, LINE, TikTok และ YouTube จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยี ที่มีศักยภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทันต่อสภาวการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน” เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ “Digital School” มีกระบวนการจัดการเรียนรู้หลักด้วยการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่หลากหลายได้ตามความสนใจและเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite

อย่างสร้างสรรค์ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน ในส่วนของกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด ☑ เป็นไปตามมาตรฐาน ☐ อยู่ระหว่างการพัฒนา

แนวทางการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐาน

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่.....	● ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน
๒	สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่.....	● ระบุผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับระดับการประเมินที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัด และบริบทของสถานศึกษา ทั้งนี้จะต้องมีผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดตามมาตรฐานนั้น
๓	แบบอย่างที่ดี ตามมาตรฐานที่.....	● ระบุการดำเนินการที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครอบคลุม ๘ ประเด็น ดังนี้ - ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี - วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน - กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน - ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา - วิธีการประเมินผล - ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ - ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี - การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดีเผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้ (ศึกษาเพิ่มเติม ภาคผนวก จ)
๔	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่.....	● ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นหรือเพื่อรักษาระดับคุณภาพให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ โดยสามารถเขียนได้ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๕	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่.....	● ระบุข้อเสนอแนะเพื่อเร่งพัฒนาให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ ระดับ ๒ ให้ครบทุกตัวชี้วัด และประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) โดยสามารถเขียนได้ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ตัวอย่างการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ (การศึกษาปฐมวัย)

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานที่ ๑

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้เหมาะสมตามวัย ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลาย เล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จากผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กด้านร่างกายที่หลากหลาย ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๙.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๐.๐๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๔.๖๑) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) คือ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

สถานศึกษาดำเนินการตามกิจกรรมเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ จัดให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจังหวะและดนตรีทุกเช้า เด็กได้เล่นกิจกรรมกลางแจ้งและในร่มอย่างอิสระ เล่นเครื่องเล่นสนาม โยคะสำหรับเด็ก และการละเล่นพื้นบ้าน กิจกรรมกีฬาสีโอลิมปิก ทำให้เด็กมีกล้ามเนื้อแข็งแรงเคลื่อนไหวได้คล่องแคล่วมีโครงการที่เสริมพัฒนาการด้านร่างกาย เช่น โครงการปลอดภัยไว้ก่อนที่เสริมให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชน มาตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจภาวะการเจริญเติบโต ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง วัดรอบศีรษะ ตรวจสุขภาพช่องปาก ฟัน และเคลือบฟลูออไรด์ เป็นประจำทุกภาคเรียน

เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ส่งผลให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการแสดงภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ เด็กมีส่วนร่วมในการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) อย่างสร้างสรรค์ และได้รับการฝึกฝนจนเกิดทักษะในการออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหารโยคะ เด็กได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน

ตัวอย่างการเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑

แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

๑) เพื่อให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๒) เพื่อให้เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้เหมาะสมตามวัย ด้วยท่ากายบริหารโยคะ

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา โดยให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้เด็กได้มีส่วนร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

จากผลการดำเนินงานส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ รักษาสุขอนามัย ดูแลความปลอดภัยของตนเองรู้จักระมัดระวังในการเล่นและการทำกิจกรรม และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย เด็กสามารถร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House เด็กมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

- วิธีการประเมินผล

๑) การประเมินสมรรถภาพทางกายของเด็ก เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนไหว

๒) การประเมินผลงานสร้างสรรค์ของเด็กในการจัดการแสดง ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น

๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

ตัวอย่างการเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ต่อ)

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ในช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ รางวัล Best Practices ระดับดีเยี่ยม ด้านการบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และรางวัล Best Practices ด้านการจัดประสบการณ์จัดการศึกษาปฐมวัย (ด้านครูผู้สอน) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

๑) การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

๒) การจัดกิจกรรม Open House และการแสดงกิจกรรมกายบริหารโยคะจิ๋วในชุมชนและสถานศึกษารอบข้าง

๓) การจัดอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา โดยครูแกนนำถ่ายทอดให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่น ได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง และให้เด็กเป็นผู้นำในการออกแบบท่าการออกกำลังกาย ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางการออกกำลังกาย

สมศ

ตัวอย่างการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔ (รูปแบบเป็นทางการ)

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป และควรส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมด้านสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกวิธี เช่น การล้างมือให้สะอาดอย่างถูกวิธีก่อนการรับประทานอาหาร ให้ความรู้พื้นฐานการใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและทักษะการใช้ช้อนส้อมที่เหมาะสมกับวัย โดยครูวางแผนการจัดกิจกรรมการเล่นและบทบาทสมมุติในห้องเรียน กำหนดบันทึกข้อตกลงมารยาทการรับประทานอาหารในโรงอาหาร เป็นต้น สำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ฝึกฝนให้เด็กเกิดความชำนาญ เปิดโอกาสให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔ (รูปแบบไม่เป็นทางการ)

- ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมด้านสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร (การใช้ช้อน-ส้อม การล้างมือ ฯลฯ)
- ยกระดับโยคะจิ๋วให้เป็นแบบอย่างที่ดี โดยประยุกต์กับศิลปะพื้นบ้าน
- ต่อยอดโยคะจิ๋วให้เป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียนและสร้างเวทีให้เด็กได้แสดงออก

ตัวอย่างการเขียนข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่ ๑

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๒ และ ๑ หรือประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และระบุระยะเวลาในการพัฒนาให้ชัดเจน)

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒ (รูปแบบเป็นทางการ)

สถานศึกษาควรส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย โดยมีการทบทวนปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาให้ครอบคลุมทุกมิติ ทุกปีการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กรู้จักการรักษาความสะอาดในช่องปาก เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการแปรงฟันอย่างถูกวิธี ความเหมาะสมช่วงเวลา จำนวนครั้งของการแปรงฟันในกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น นำไปจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดฟันสวยสุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งประสานขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้ด้านทันตกรรม ตรวจสุขภาพช่องปากและฟันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒ (รูปแบบไม่เป็นทางการ)

- แนวทางการป้องกันฟันผุ
- ส่งเสริมกิจกรรมการรักษาความสะอาดในช่องปาก (วิธีการแปรงฟัน การประกวดฟันสวย)
- เร่งพัฒนาเด็ก ด้านการดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและช่องปากให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใน ๑ ปีการศึกษา

ตัวอย่างการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามมาตรฐานที่ ๑

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน - ตัวชี้วัด

สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีค่าเป้าหมายภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ และจากการตรวจเยี่ยมพบว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๕ รายละเอียดดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๕ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตร้อยละ ๙๐ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๕ สถานศึกษาสามารถรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม รู้เท่าทันสื่อสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทางที่ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเอง โดยใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายอย่างคล่องแคล่ว สร้างสรรค์ชิ้นงานตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยสถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานศึกษาได้เป็นโรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน ทั้งนี้ สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

ตัวอย่างการเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑

แบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

  โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

  ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน(ต่อ ๑ ภาคเรียน)

  ๒) เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

  สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School ปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Digital School” ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

  ๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ต่อ ๑ ภาคเรียน ได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยการเข้าใช้งานอย่างคล่องแคล่วและสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานผ่านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ต่อ)

๒) ผู้เรียนตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

๓) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๔) สถานศึกษาเป็น "โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน" เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ "Digital School" สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่าย

- วิธีการประเมินผล

๑) การประเมินชิ้นงานของผู้เรียน

๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน จากแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วนโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัยและหลากหลาย มีการสร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น "Digital School" ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

ตัวอย่างการเขียนแบบอย่างที่ดีตามมาตรฐานที่ ๑ (ต่อ)

สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา โดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันสื่อ ผู้ปกครองที่มีประสบการณ์หรือทำงานในสายงานที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๑ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ของเด็ก และเยาวชน (สร้างสรรค์ไทย ๓) ภายใต้หัวข้อ เยาวชนสร้างสรรค์สื่อ...สื่อสร้างสรรค์วัฒนธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน สถานศึกษาเป็น "โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน" เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ "Digital School" มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่หลากหลายได้ตามความสนใจ และเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite อย่างสร้างสรรค์ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงานในส่วนของกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

ตัวอย่างการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๔ และ ๓)

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔ (รูปแบบเป็นทางการ)

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรส่งเสริมกระบวนการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔ (รูปแบบไม่เป็นทางการ)

- กำหนดแนวทางยกระดับคุณภาพโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้รู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี ตลอดปีการศึกษา
- มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

การเขียนข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่ ๑

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานที่ ๑ (ระดับการประเมิน ๒ และ ๑ หรือประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และระบุระยะเวลาในการพัฒนาให้ชัดเจน)

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒ (รูปแบบเป็นทางการ)

สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการส่งเสริมการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านความสามารถในการคิด และด้านความสามารถในการแก้ปัญหา โดยทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน สู่กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เช่น การจัดโครงงาน หรือกิจกรรมกระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนถกเถียงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ครูผู้สอนทำหน้าที่เป็น Coach เสนอความรู้ ความคิด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดและสติปัญญา กำกับระเบียบวินัยและพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ใช้สติปัญญาในทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมในการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒ (รูปแบบไม่เป็นทางการ)

- เร่งพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านการคิดให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดภายใน ๑ ปีการศึกษา
- ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปี ส่งเสริมกระบวนการคิด
- ทบทวนปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และแผนการจัดประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการคิด
- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยครูผู้สอนทำหน้าที่เป็น Coach อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

สมศ

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

แนวทางการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	● ระบุระดับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยนำข้อมูลมาจากระดับการประเมินในตารางผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยมของแต่ละตัวชี้วัด
๒	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	● ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประกันคุณภาพภายนอก เป็นไปตามมาตรฐาน หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจากสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด
๓	ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ	● ระบุคำนำหน้าชื่อ บุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการใช้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ยศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น **งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา** ● ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ตรงตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ● ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลัง ● ให้ระบุ วัน เดือน และ พ.ศ. ณ วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกทำแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยมเสร็จสิ้น

ตัวอย่างการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง : ระบุระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประกันคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกันในแต่ละตัวชี้วัด กรณีผลการประกันตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ทำเครื่องหมายในช่อง **เป็นไปตามมาตรฐาน** กรณีผลการประกันต่ำกว่าระดับ ๓ ทำเครื่องหมายในช่อง **อยู่ระหว่างการพัฒนา**

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
			เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
การศึกษาปฐมวัย				
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๒		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๒		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๓	✓	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๒		✓

ตัวอย่างการเขียนลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ
๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ	ปฐมวัย พื้นฐาน มฐ.๒ ทุก ตชว.	
๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	กรรมการ	ปฐมวัย มฐ. ๑ พื้นฐาน มฐ. ๑ ทุก ตชว.	
๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส	กรรมการและเลขานุการ	ปฐมวัย มฐ. ๓ พื้นฐาน มฐ. ๓ ทุก ตชว.	

วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บทที่ ๐๓

แนวทางการเขียน
รายงานผลการประกัน
คุณภาพภายนอก
BF-03

ABC
SCHOOL

บทที่ ๓

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (BF-03)

การจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (BF-03) แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- หน้าปก
- บทสรุปผู้บริหาร
- ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
- ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก
- คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก
- การลงนามรับรอง

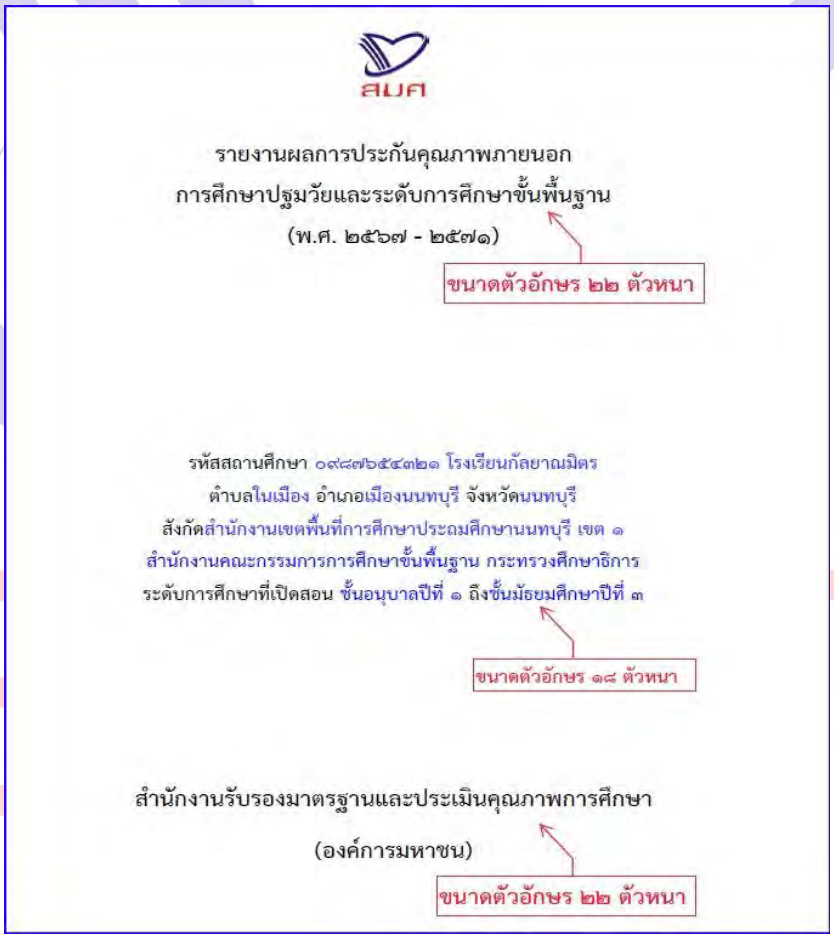
ทั้งนี้ ในการจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) (BF-03) ให้สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SAR และจากการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา แล้วระบุข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK หัวข้อเรื่องใช้ขนาดอักษร ๑๘ พอยต์ เนื้อความใช้ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวเลขให้ใช้เลขไทย ยกเว้นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเลขอารบิก การจัดระยะห่างระหว่างบรรทัดให้ใช้ระยะหนึ่งบรรทัด การเว้นวรรคระหว่างคำให้วรรค ๑ เคาะ และหากไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก โดยมีรายละเอียดแนวการเขียนแต่ละส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ หน้าปก

แนวทางการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

ใช้แนวทางการเขียนรูปแบบเดียวกับการเขียนหน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาในแบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) **โดยตัดรหัสเอกสาร BF-03 ที่มุมขวาบนออกก่อนส่ง (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เมื่อสถานศึกษาเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ตัดคำว่า "(ร่าง)" ออกก่อนส่งรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ให้ สมศ.**

ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)



หมายเหตุ หน้าปกของสถานศึกษาสังกัดอื่นศึกษาเพิ่มเติมที่ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

ส่วนที่ ๒ บทสรุปผู้บริหาร

แนวทางการเขียนบทสรุปผู้บริหาร

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	รหัสสถานศึกษา	● ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก **ตัวอย่าง** รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑
๒	ชื่อสถานศึกษา	● ระบุชื่อสถานศึกษาตามที่ได้รับการยืนยันจากการตรวจเยี่ยม **ตัวอย่าง** ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร
๓	สังกัด	● ระบุชื่อสังกัดย่อย ชื่อสังกัดกรม และชื่อกระทรวง **ตัวอย่าง** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
๔	ที่ตั้งสถานศึกษา	● ระบุที่ตั้งสถานศึกษา - กรณีตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร ให้ตัดคำว่า ตำบล อำเภอ จังหวัด ออก **ตัวอย่าง** แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - กรณีตั้งอยู่ต่างจังหวัด ให้ตัดคำว่า แขวง เขต ออก **ตัวอย่าง** ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ● ระบุหมายเลขโทรศัพท์ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์พื้นฐาน X XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๕ ๕๔๓๒ - กรณีเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ XX XXXX XXXX **ตัวอย่าง** หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๓๔ ๔๓๒๑ ● ระบุ E-mail กรณีชื่อผู้ใช้งานมีตัวเลข ให้ใช้เลขอารบิก ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่มี E-mail สามารถระบุเว็บไซต์ หรือ Facebook ของสถานศึกษาแทนได้ **ตัวอย่าง** E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com Website: www.kanlayanamitschool.ac.th Facebook: kanlayanamitschool
๕	วิธีการตรวจเยี่ยม	● ระบุวิธีการตรวจเยี่ยม ได้แก่ Virtual Visit หรือ Onsite Visit หรือ Hybrid ● ระบุจำนวนวันตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		● ระบุวันที่ เดือน และ พ.ศ. ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของ สมศ. **ตัวอย่าง** ๑) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Onsite visit ในวันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ Virtual visit ในวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Virtual visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit จำนวน ๒ วัน - ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ในวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม - วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๖	แบบอย่างที่ดี	● ระบุแบบอย่างที่ดี โดยนำข้อมูลมาจากแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาใน BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอกมาสรุป ทั้งนี้ ควรระบุชื่อแบบอย่างที่ดี ผลการดำเนินงานพอสังเขป ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ และปี พ.ศ. ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ระบุแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้นที่เปิดสอน ไม่เกิน ๓ แบบอย่าง ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษามากที่สุด *หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก*
๗	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	● ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจาก BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ให้พิจารณาจากทุกมาตรฐานเลือกข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษามากที่สุด ไม่เกิน ๓ ข้อ *หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก*
๘	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน	● ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยนำข้อมูลมาจาก BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ให้พิจารณาจากทุกมาตรฐาน เลือกข้อเสนอแนะที่ต้องเร่งพัฒนาเพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้นที่เปิดสอนมากที่สุด ไม่เกิน ๓ ข้อ *หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก*
๙	ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ	● ระบุผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยนำข้อมูลมาจาก BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก และให้เรียงลำดับตามมาตรฐาน

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
	ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา	ทั้งนี้ หากสถานศึกษายังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” ใน (ปี พ.ศ. ...) และระบุสาเหตุให้ชัดเจน โดยมีแนวทางการระบุข้อความเป็นรายกรณีดังนี้ - **สถานศึกษาจัดตั้งใหม่** ให้ระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาจัดตั้งใหม่ เมื่อปีการศึกษา.....” **- สถานศึกษายังไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก** ให้ระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา เนื่องจากสถานศึกษายังไม่เคยรับการประกันคุณภาพภายนอก” **กรณีที่สถานศึกษาเคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอก แต่ไม่พบข้อมูลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา** ให้ระบุข้อความ ว่า “ยังไม่พบการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน”

ตัวอย่างการเขียนบทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Virtual Visit ในวันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite Visit ในวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวอย่างการเขียนบทสรุปผู้บริหาร (ต่อ) การศึกษาปฐมวัย

การศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

- **แบบอย่างที่ดี**

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษาส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และได้รับประสบการณ์ตรงจากการแสดงความสามารถ ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษามีการจัดอบรมครูแกนนำ ให้แก่ กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่นได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง และให้เด็กเป็นผู้นำในการออกแบบท่าการออกกำลังกาย ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางการออกกำลังกาย

- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป สำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ฝึกฝนให้เด็กเกิดความชำนาญ เปิดโอกาสให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

- **ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน**

สถานศึกษาควรส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย โดยมีการทบทวนปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมพัฒนาให้ครอบคลุมทุกมิติ ทุกปีการศึกษา สู่กระบวนการการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- **ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ**

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษาจัดโครงการรักการอ่าน และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒) จัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีกิจกรรมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกสอดแทรกในกิจกรรมหลักประจำวันทุกกิจกรรม และบันทึกหลังการสอนสะท้อนผลการดำเนินการ

๓) สถานศึกษาจัดโครงการปลอดภัยไว้ก่อน มีการจัดทำสัญลักษณ์บอกทางขึ้นลงอาคาร

๔) สถานศึกษาทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาที่เหมาะสมและตอบสนองเด็กเป็นรายบุคคลจัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และมีการประเมินพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

ตัวอย่างการเขียนบทสรุปผู้บริหาร (ต่อ) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

- **แบบอย่างที่ดี**

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัย และหลากหลาย ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการบูรณาการวิธีในการวัดและประเมินอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารในทางที่ถูกต้อง มีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๑ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ของเด็ก และเยาวชน (สร้างสรรค์ไทย ๓) ภายใต้หัวข้อ เยาวชนสร้างสรรค์สื่อ...สื่อสร้างสรรค์วัฒนธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย ในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีสถานศึกษาเข้าศึกษาดูงาน เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยสถานศึกษาควรส่งเสริมกระบวนการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม

- **ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน**

สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการส่งเสริมการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านความสามารถในการคิด และด้านความสามารถในการแก้ปัญหา โดยทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน สู่กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- **ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ**

  ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

  ๑) สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างชัดเจน

  ๒) สถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้มีสื่อการอ่าน และนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย จึงทำให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

  ๓) สถานศึกษาเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งวารสารสถานศึกษา ไลน์ผู้ปกครอง และเพจสถานศึกษา

  ๔) สถานศึกษาดำเนินโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการกำกับติดตามผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดย้อนหลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  ๕) ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ระบุกระบวนการการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกรายวิชาทุกชั้นปี ทำให้ครูมีวิธีการสอนและจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

แนวทางการเขียนสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประกันคุณภาพภายนอก เป็นไปตามมาตรฐาน หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจาก BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ในแต่ละมาตรฐาน
๒	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา	● ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องกับตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ตัวอย่าง การเขียนผลการประกันคุณภาพภายนอก และสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
การศึกษาปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครู และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้		✓
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

แนวทางการเขียน ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ใช้แนวทางการเขียนรูปแบบเดียวกับการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในแบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02) ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลในหัวข้อใดให้ตัดหัวข้อนั้นออก ยกเว้นหัวข้อ ผู้บริหาร ให้ระบุข้อความว่า “ไม่มีผู้บริหาร”

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ที่ตั้งสถานศึกษา
ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

๕. ข้อมูลบุคลากร

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ครูปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน
- ครูประถมศึกษา จำนวน ๑๑๖ คน
- ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๓๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๔๔ คน
- อื่นๆ
  - นักการภารโรง จำนวน ๔ คน
  - พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
  - แม่บ้าน จำนวน ๓ คน
  - แม่ครัว จำนวน ๔ คน

๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๗. จำนวนห้องเรียน

- ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๓๕ ห้อง
- ห้องเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕๗ ห้อง
- ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๗ ห้อง
- ห้องประกอบการ จำนวน ๑๒ ห้อง
  - ห้องพยาบาล จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องดนตรี จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการออกแบบศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ต่อ)

๘. จำนวนเด็กและผู้เรียน จำนวน ๓,๔๕๐ คน

- เด็กปฐมวัย จำนวน ๑,๐๒๕ คน
- ผู้เรียนประถมศึกษา จำนวน ๒,๑๑๗ คน
- ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๓๐๘ คน

๙. อัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ครู ต่อ เด็ก) ๑ : ๒๑
- ระดับประถมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๙
- ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๐

๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ห้องเรียน ต่อ เด็ก) ๑ : ๓๐
- ระดับประถมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๓๘
- ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๔๔

ส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

แนวทางการเขียนตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก *(ใช้แนวทางเดียวกันในทุกมาตรฐาน)*

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอก ที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	● ระบุระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยนำข้อมูลมาจากตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาใน BF-02
๒	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	● ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องเป็นไปตามมาตรฐาน หรืออยู่ระหว่างการพัฒนา โดยนำข้อมูลมาจากตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาใน BF-02
๓	สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่.....	● ระบุจำนวนตัวชี้วัดที่เป็นไปตามมาตรฐาน และจำนวนตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการพัฒนา
๔	ผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่	● ระบุผลการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลจากเอกสาร BF-02 สรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาในมาตรฐานที่..... มาจัดกลุ่มตามตัวชี้วัดที่ได้ในแต่ละระดับผลการประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด ทั้งนี้ให้เขียนเรียงตามระดับผลการประเมิน โดยเรียงจากตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๕ ไปสู่ระดับ ๑
๕	แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา	● นำข้อมูลจากเอกสาร BF-02 แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษาในมาตรฐานที่..... มาระบุ **หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก** โดยมีรูปแบบดังนี้ แบบอย่างที่ดี ๑ ตัวชี้วัดที่ ..... - ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี..... - วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน..... - กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน..... - ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา..... - วิธีการประเมินผล ..... - ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ..... - ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ..... - การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา.....

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
		แบบอย่างที่ดี ๒ ตัวชี้วัดที่ ..... - ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี..... - วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน..... - กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน..... - ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา..... - วิธีการประเมินผล ..... - ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ..... - ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ..... - การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา.....
๖	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	● ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยนำข้อมูลจากเอกสาร BF-02 ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ ให้ระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา โครงการหรือกิจกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา ทั้งนี้จะต้องเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นหรือเพื่อรักษาระดับคุณภาพ โดยในแต่ละมาตรฐานไม่ควรเสนอแนะเกิน ๓ ข้อ ในกรณีที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ มากกว่า ๓ ตัวชี้วัด ให้เลือกเสนอแนะตัวชี้วัดที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษามากที่สุด ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปัจจัยสนับสนุน ความพร้อมของสถานศึกษา หรือระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น *หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก*
๗	ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน	● ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน โดยนำข้อมูลจากเอกสาร BF-02 ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ และ ๒ ให้ครบทุกตัวชี้วัด และประเด็นที่ก่อให้เกิดความเสียหาย (ถ้ามี) ให้ระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการพัฒนา โครงการหรือกิจกรรมที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา ระบุระยะเวลาในการพัฒนาให้ชัดเจน ไม่ควรเกินหนึ่งปีการศึกษา ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจะต้องเป็นรูปธรรม เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้พัฒนาได้อย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานโดยเร็ว *หากไม่มีให้ตัดหัวข้อนี้ออก*

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๘	ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ	• ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ระบุข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอก โดยนำข้อมูลมาจากการสังเคราะห์ตารางผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....) ใน BF-02 • ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ระบุการนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนา โดยนำข้อมูลมาจากการสังเคราะห์ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ.....) ใน BF-02 หากสถานศึกษามีข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกแต่ไม่มีการนำข้อเสนอแนะไปใช้พัฒนาให้ระบุข้อความ “ยังไม่พบการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปฏิบัติที่ชัดเจน” ทั้งนี้ หากสถานศึกษาไม่เคยได้รับการประกันคุณภาพภายนอกให้ตัดหัวข้อ “ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ” ออกในทุกมาตรฐาน

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก (การศึกษาปฐมวัย)

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๓	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้เหมาะสมตามวัย ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลาย เล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จากผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กด้านร่างกายที่หลากหลาย ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๙.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๐.๐๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๔.๖๑) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) คือ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

สถานศึกษาดำเนินการตามกิจกรรมเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ จัดให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจังหวะและดนตรีทุกเช้า เด็กได้เล่นกิจกรรมกลางแจ้งและในร่มอย่างอิสระ เล่นเครื่องเล่นสนาม โยคะสำหรับเด็ก และการละเล่นพื้นบ้าน กิจกรรมกีฬาสีโอลิมปิก ทำให้เด็กมีกล้ามเนื้อแข็งแรงเคลื่อนไหวได้คล่องแคล่วมีโครงการที่เสริมพัฒนาการด้านร่างกาย เช่น โครงการปลอดภัยไว้ก่อนที่เสริมให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชน มาตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจภาวะการเจริญเติบโต ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง วัดรอบศีรษะ ตรวจสุขภาพช่องปาก ฟัน และเคลือบฟลูออไรด์เป็นประจำทุกภาคเรียน

เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ส่งผลให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการแสดงภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ เด็กมีส่วนร่วมในการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) อย่างสร้างสรรค์ และได้รับการฝึกฝนจนเกิดทักษะในการออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหารโยคะ เด็กได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

  โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

  ๑) เพื่อให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

  ๒) เพื่อให้เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้เหมาะสมตามวัย ด้วยท่ากายบริหารโยคะ

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

  สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา โดยให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้เด็กได้มีส่วนร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการในกิจกรรม Open House อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

  จากผลการดำเนินงานส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ รักษาสุขอนามัย ดูแลความปลอดภัยของตนเองรู้จักระมัดระวังในการเล่นและการทำกิจกรรม และออกกำลังกายสม่ำเสมอด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย เด็กสามารถร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House เด็กมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

- วิธีการประเมินผล

  ๑) การประเมินสมรรถภาพทางกายของเด็ก เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนไหว

  ๒) การประเมินผลงานสร้างสรรค์ของเด็กในการจัดการแสดง ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น

  ๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ในช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทองงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ รางวัล Best Practices ระดับดีเยี่ยม ด้านการบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และรางวัล Best Practices ด้านการจัดประสบการณ์จัดการศึกษาปฐมวัย (ด้านครูผู้สอน) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

๑) การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

๒) การจัดกิจกรรม Open House และการแสดงกิจกรรมกายบริหารโยคะจิ๋วในชุมชนและสถานศึกษารอบข้าง

๓) การจัดอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา โดยครูแกนนำถ่ายทอดให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่นได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง และให้เด็กเป็นผู้นำในการออกแบบท่าการออกกำลังกาย ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางการออกกำลังกาย

สมศ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป และควรส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมด้านสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขนิสัยในการรับประทานอาหารอย่างถูกวิธี เช่น การล้างมือให้สะอาดอย่างถูกวิธีก่อนการรับประทานอาหาร ให้ความรู้พื้นฐานการใช้อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและทักษะการใช้ช้อนส้อมที่เหมาะสมกับวัย โดยครูวางแผนการจัดกิจกรรมการเล่นและบทบาทสมมุติในห้องเรียน กำหนดบันทึกข้อตกลงมารยาทการรับประทานอาหารในโรงอาหาร เป็นต้น สำหรับโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ฝึกฝนให้เด็กเกิดความชำนาญ เปิดโอกาสให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒

สถานศึกษาควรส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย โดยมีการทบทวนปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาให้ครอบคลุมทุกมิติ ทุกปีการศึกษา สถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กรู้จักการรักษาความสะอาดในช่องปาก เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการแปรงฟันอย่างถูกวิธี ความเหมาะสม ช่วงเวลา จำนวนครั้งของการแปรงฟันในกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น นำไปจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกวดฟันสวยสุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งประสานขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความรู้ด้านทันตกรรม ตรวจสุขภาพช่องปากและฟันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด**

๑) สถานศึกษาควรปลูกฝังเด็กให้มีนิสัยรักการอ่านที่เหมาะสมกับวัย

๒) สถานศึกษาควรฝึกให้เด็กรู้จักตั้งคำถาม สำรวจ และทดลองเรียนรู้ในสิ่งที่ไม่คุ้นเคยหรือเล่นด้วย วิธีการที่หลากหลาย

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาให้เด็กรู้จักการขอความช่วยเหลือ พูดคุย ไต่ถาม หรือสังเกต สำรวจเพื่อ แก้ปัญหาได้ตามวัยฝึกทักษะในการเขียนและอธิบายสิ่งที่ตนวาดหรือเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑) สถานศึกษาจัดโครงการรักการอ่าน และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒) สถานศึกษาจัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีกิจกรรมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกสอดแทรกในกิจกรรมหลักประจำวันทุกกิจกรรม และบันทึกหลังการสอนสะท้อนผลการดำเนินการ

ตัวอย่างการเขียนตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๒		✓

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๕

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีค่าเป้าหมายภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ และจากการตรวจเยี่ยมพบว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๕ รายละเอียดดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๕ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตร้อยละ ๙๐ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๕ สถานศึกษาสามารถรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยีเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม รู้เท่าทันสื่อสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทางที่ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเอง โดยใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายอย่างคล่องแคล่ว สร้างสรรค์ชิ้นงานตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยสถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานศึกษาได้เป็นโรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน ทั้งนี้ สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

  โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ต่อ ๑ ภาคเรียน)

๒) เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School ปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Digital School” ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ต่อ ๑ ภาคเรียน ได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยการเข้าใช้งานอย่างคล่องแคล่วและสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานผ่านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น

๒) ผู้เรียนตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล

ก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

๓) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๔) สถานศึกษาเป็น "โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน" เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ "Digital School" สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่าย

- วิธีการประเมินผล

  ๑) การประเมินชิ้นงานของผู้เรียน

  ๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน จากแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

  ๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัย และหลากหลาย มีการสร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น "Digital School" ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการงานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา โดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันสื่อ ผู้ปกครองที่มีประสบการณ์หรือทำงานในสายงานที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๑ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ของเด็ก และเยาวชน (สร้างสรรค์ไทย ๓) ภายใต้หัวข้อ เยาวชนสร้างสรรค์สื่อ...สื่อสร้างสรรค์วัฒนธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน” เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ “Digital School” มีกระบวนการจัดการเรียนรู้หลักด้วยการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวันหรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่หลากหลายได้ตามความสนใจ และเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite อย่างสร้างสรรค์ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงานในส่วนของกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๔

สถานศึกษาควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี ควรมีการยกระดับคุณภาพในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรส่งเสริมกระบวนการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ตัวอย่าง: กรณีได้รับผลการประกันคุณภาพภายนอก ระดับ ๒

สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการส่งเสริมการยกระดับสมรรถนะของผู้เรียนโดยเฉพาะด้านความสามารถในการคิด และด้านความสามารถในการแก้ปัญหา โดยทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน สู่กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด เช่น การจัดโครงงาน หรือกิจกรรมกระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนถกเถียงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ครูผู้สอนทำหน้าที่เป็น Coach เสนอความรู้ ความคิด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดและสติปัญญา กำกับระเบียบวินัยและพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ใช้สติปัญญาในทางที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมในการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งนี้ สถานศึกษาควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

๑. สถานศึกษาควรระบุเป้าหมายในเชิงปริมาณให้ชัดเจน

๒. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๓. สถานศึกษาควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในช่องทางต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น แผ่นประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพจสถานศึกษา

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑. สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างชัดเจน

๒. สถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้มีสื่อการอ่าน และนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย จึงทำให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานศึกษาเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งวารสารสถานศึกษา ไลน์ผู้ปกครอง และเพจสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

แนวทางการเขียนคำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วิธีการตรวจเยี่ยม	● ระบุวิธีการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา Virtual Visit หรือ Onsite Visit หรือ Hybrid ● ระบุจำนวนวันตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ● ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของ สมศ. **ตัวอย่าง** ๑) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Onsite visit ในวันที่ ๑๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ Virtual visit ในวันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Virtual visit จำนวน ๑ วัน ในวันที่ ๒๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Onsite visit จำนวน ๒ วัน - ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ในวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม - วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ชื่อ - นามสกุล	● ระบุ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินภายนอกให้ถูกต้องตามตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ทั้งนี้ คำนำหน้าชื่อบุคคลธรรมดาให้ใช้ นาย นาง นางสาว ตำแหน่งทางวิชาการใช้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ยศทหารหรือตำรวจใช้คำนำหน้านามตามชั้นยศ เช่น พลตำรวจโท ร้อยโท จ่าสิบเอก เป็นต้น **งดใช้ ดร. นำหน้าเพราะเป็นวุฒิการศึกษา**
๓	ลายมือชื่อ	● ลายมือชื่อมีขนาดเหมาะสม ลายเส้นมีความชัดเจน ไม่มีพื้นหลัง
๔	วัน เดือน พ.ศ.	● ระบุวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เสร็จสิ้น ทั้งนี้ ต้องระบุวันที่หลังจากวันตรวจเยี่ยม

ตัวอย่างการเขียนคำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Virtual Visit ในวันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite Visit ในวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร	ประธานกรรมการ	
๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	กรรมการ	
๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๖ การลงนามรับรอง

แนวทางการเขียนการลงนามรับรอง

ที่	รายการข้อมูล	แนวทางการเขียน
๑	วัน เดือน พ.ศ.	● ระบุวันที่ เดือน และ พ.ศ. ที่สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ
๒	การลงนามของผู้มีอำนาจ	●ระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามให้ถูกต้อง ● ระบุ วัน เดือน และ พ.ศ. ณ วันที่ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ● ประทับตราของสถานศึกษา ทั้งนี้ ลายมือชื่อและตราประทับต้องไม่มีการตัดปะเฉพาะส่วน
๓	กล่องข้อความใต้การลงนามรับรอง	● ตัดกล่องข้อความ “โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายนอก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่สถานศึกษา ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ” ออก หลังจากสถานศึกษาลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างการเขียนการลงนามรับรอง

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

(นายสถาน ศึกษาดี)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร

วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ภาคผนวก (ก) - (ค)

แบบฟอร์มเครื่องมือ BF – 01 ถึง BF - 03

รายการเอกสารสำหรับดาวน์โหลด

ภาคผนวก (ก) แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01)

ภาคผนวก (ข) แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม (BF-02)

ภาคผนวก (ค) แบบรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (BF-03)

รายละเอียดดังลิงก์ (URL) หรือ QR Code ด้านล่างนี้

https://shorturl.onesqa.or.th/Bmwvc

ภาคผนวก (ง)

ตัวอย่างการเขียนหน้าปกรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาxxxxxxxxxxxxxxx เขต xx

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

สังกัด_สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้งสถานศึกษาอยู่ในกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สังกัด_สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ *ไม่ได้* ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร
(อยู่ในกำกับดูแลของศึกษาธิการจังหวัด)

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดxxxxxxxxxx
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

สังกัด_สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้งสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลาและสตูล
(อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....)

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx
สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดxxxxxxxxxx
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สังกัด_กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดเทศบาลตำบลกัลยาณมิตร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

สังกัด_สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดสำนักงานเขตxxxxxxxxxx

สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร กระทรวงมหาดไทย

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

สังกัด_สำนักการศึกษาเมืองพัทยา

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดเมืองพัทยา

สำนักการศึกษาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทย

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

สังกัด_กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดมหาวิทยาลัยxxxxxxxxxx

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

กรณีที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม
(ที่อยู่ให้ระบุของสถานศึกษาหลัก)

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

มีสถานศึกษามาเรียนรวม จำนวน xx แห่ง คือ

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

สำนักงานxxxxxxxxxx กระทรวงxxxxxxxxxx

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึงชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

กรณีโรงเรียนสาขา
(ที่อยู่ให้ระบุของสถานศึกษาหลัก)

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

มีสาขา จำนวน xx แห่ง คือ

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx สาขาxxxxxxxxxx

รหัสสถานศึกษา xxxxxxxxxx ชื่อสถานศึกษา xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx สาขาxxxxxxxxxx

ตำบลxxxxxxxxxx อำเภอxxxxxxxxxx จังหวัดxxxxxxxxxx

สังกัดxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

สำนักงานxxxxxxxxxx กระทรวงxxxxxxxxxx

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นxxxxxxxxxx ถึง ชั้นxxxxxxxxxx

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

บัญชีรายชื่อต้นสังกัด จำแนกตามกระทรวง ทบวง กรม

ลำดับที่	กระทรวง	กรม	สังกัดย่อย	หมายเหตุ
๑	**กระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.)**	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขต ..... **เช่น** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
			สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... **เช่น** - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ***ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร***
			สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ..... **เช่น** สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ***ที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร (อยู่ในกำกับดูแลของศึกษาธิการจังหวัด)***
			สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด..... **เช่น** สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ***ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลาและสตูล***
๒	**กระทรวงมหาดไทย (มท.)**	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบล..... **เช่น** องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)

ลำดับที่	กระทรวง	กรม	สังกัดย่อย	หมายเหตุ
		(อปท.)	เทศบาลตำบล..... **เช่น** เทศบาลตำบลเสาธงหิน	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
			เทศบาลเมือง..... **เช่น** เทศบาลเมืองบางบัวทอง	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
			เทศบาลนคร..... **เช่น** เทศบาลนครนนทบุรี	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
			องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... **เช่น** องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
		สำนักการศึกษาเมืองพัทยา	เมืองพัทยา	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
		สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)	สำนักงานเขต ..... **เช่น** สำนักงานเขตทวีวัฒนา สำนักงานเขตบางบอน	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
๓	**กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)**		มหาวิทยาลัย ..... **เช่น** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	(อนุบาล–ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)

ภาคผนวก (จ)
แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

นิยามศัพท์

วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่สถานศึกษาหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ หรือเป็นตัวอย่างที่ดี โดยมีแนวทางชัดเจนให้แก่หน่วยงานภายนอก สามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์ และมีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่

แบบอย่างที่ดีต้องให้ครอบคลุมรายละเอียด ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็กหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

๕. วิธีการประเมินผล

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ทั้งนี้ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดีเผยแพร่ให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้

หมายเหตุ

- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่างๆ ถือว่าเป็นไปตามข้อ ๗ แต่ยังไม่ถือว่าเป็นการเผยแพร่แบบอย่างที่ดีที่มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ ตามข้อ ๘
- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษามีเอกสารหรือหลักฐานยืนยันให้ผู้ประเมินภายนอกใช้วิธีการสืบหาข้อมูลจาก การสัมภาษณ์กับผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทำให้เชื่อได้ว่า มีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง
- กรณีที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาไม่มีเอกสารหรือหลักฐานยืนยัน ให้ดำเนินการดังนี้
  - สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมิน
  - สุ่มสัมภาษณ์สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หน่วยงาน หรือบุคคลที่มาศึกษาดูงาน ตามที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือสถานศึกษาที่รับการประเมินอ้างอิงประมาณ ๑ - ๓ แห่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทำให้เชื่อได้ว่ามีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นได้นำไปใช้ดำเนินการจริง

คำอธิบายแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑. ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

ชื่อของแบบอย่างที่ดีจะต้องมีความชัดเจน อาจมีหลากหลายรูปแบบตามบริบทที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจะเป็นชื่อของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติจนเป็นที่ประสบความสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

วัตถุประสงค์ คือ เป้าหมายหรือผลลัพธ์ที่ต้องการจากแบบอย่างที่ดี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ

๓. กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

อธิบายกระบวนการหรือขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด เช่น การวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยขั้นตอนต้องมีความชัดเจนและสามารถให้ผู้อื่นนำไปปฏิบัติได้ โดยมีการจัดการที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา ที่ดีขึ้น

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน เห็นผลได้อย่างต่อเนื่อง และต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ

๕. วิธีการประเมินผล

วิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ การประเมินผลจะต้องเป็นวิธีที่ชัดเจน เหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือในการวัดผลลัพธ์ที่ต้องการ

๖. ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก หรือสิ่งสนับสนุนที่ช่วยเสริมสร้างความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้

๗. ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ชื่อของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองหรือยอมรับในความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ ระบุปี พ.ศ. ที่ได้รับการยอมรับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากปี SAR ที่ได้รับการประเมิน

๘. การเผยแพร่แบบอย่างที่ดี

เผยแพร่ความสำเร็จหรือการปฏิบัติที่มีประโยชน์จากโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติที่ทำให้เกิดผลดีต่อเด็ก ผู้เรียน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือสถานศึกษา แก่หน่วยงานภายนอกหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันในวงกว้าง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้การนำไปใช้ประโยชน์จะต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้นำแบบอย่างที่ดีไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ กิจกรรม กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติ

หมายเหตุ

๑. แบบอย่างที่ดี ๑ เรื่อง อ้างอิงได้เพียง ๑ ตัวชี้วัด โดยให้เลือกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้น ๆ มากที่สุดเพียง ๑ ตัวชี้วัดเท่านั้น

๒. แบบอย่างที่ดีให้พิจารณาร่วมกับพัฒนาการของเด็ก หรือคุณภาพของผู้เรียนที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือเห็นพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๓. แบบอย่างที่ดี อาจมีหลากหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหรือ Flow chart หรือ คลิปวิดีโอ หรืออื่น ๆ เป็นต้น

ภาคผนวก (ฉ)
แนวทางการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก (BF-03)
(กรณีตัวอย่าง : มาตรฐานที่ ๑)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑ โรงเรียนกัลยาณมิตร

ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

วิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Virtual Visit ในวันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite Visit ในวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

- **แบบอย่างที่ดี**

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษาส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และได้รับประสบการณ์ตรงจากการแสดงความสามารถ ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษามีการจัดอบรมครูแกนนำ ให้แก่ กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่น ได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง และให้เด็กเป็นผู้นำในการออกแบบท่าการออกกำลังกาย ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางการออกกำลังกาย

- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

สถานศึกษาควรยกระดับคุณภาพของโครงการพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ สำหรับเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะการพัฒนาต่อยอด “กิจกรรมฝึกสมาธิหนูน้อยปฐมวัย” ให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ไปสู่การแข่งขันกับเวทีสาธารณะภายนอกสถานศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจทางบวกให้แก่เด็กปฐมวัย การเผยแพร่องค์ความรู้ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุงโครงการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook LINE TikTok และ YouTube

สถานศึกษาควรพิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมาย ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการกำหนดแนวทางการยกระดับคุณภาพพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรมของเด็กปฐมวัย ให้สูงขึ้นอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา ให้ครอบคลุมทุกด้านเหมาะสมกับสภาพบริบทโดยภาพรวม กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ วิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม กำกับติดตามการปฏิบัติงานต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรมของเด็กปฐมวัยให้มีความชัดเจนสามารถสร้างเสริมพัฒนาการได้อย่างแท้จริง

- **ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน**

สถานศึกษาควรกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น มีการวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกมิติ ทุกปีการศึกษา ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์การพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร กิจกรรมเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ กิจกรรมทักษะทางวิชาการ เพื่อให้เด็กฝึกการสังเกต สำรวจ คิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สามารถใช้มือและตาประสานสัมพันธ์กัน ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่มุ่งเน้นทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร (ทักษะการอ่าน) มีแนวทางส่งเสริมการจัดประสบการณ์เรียนรู้สะเต็มศึกษา การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ การบูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

๑) สถานศึกษาจัดโครงการรักการอ่าน และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒) จัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีกิจกรรมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกสอดแทรกในกิจกรรมหลักประจำวันทุกกิจกรรม และบันทึกหลังการสอนสะท้อนผลการดำเนินการ

๓) สถานศึกษาจัดโครงการปลอดภัยไว้ก่อน มีการจัดทำสัญลักษณ์บอกทางขึ้นลงอาคาร

๔) สถานศึกษาทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาและนำมาปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษาที่เหมาะสมและตอบสนองเด็กเป็นรายบุคคลจัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้และมีการประเมินพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างเป็นระบบ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก

- **แบบอย่างที่ดี**

แบบอย่างที่ดี มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัย และหลากหลาย ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพด้วยการบูรณาการวิธีในการวัดและประเมินอย่างหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีและการสื่อสารในทางที่ถูกต้อง มีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๑ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ของเด็ก และเยาวชน (สร้างสรรค์ไทย ๓) ภายใต้หัวข้อ เยาวชนสร้างสรรค์สื่อ...สื่อสร้างสรรค์วัฒนธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย ในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีสถานศึกษาเข้าศึกษาดูงาน เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

- **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

สถานศึกษาควรดำเนินการยกระดับคุณภาพผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตามขั้นตอนกระบวนการอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องต้องการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดทำโครงการพัฒนาเพิ่มเติมการจัดกิจกรรมในหลักสูตรและบูรณาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแผนกลยุทธ์ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด เผยแพร่ผลการดำเนินงาน จัดทำแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้ชัดเจน

- **ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน**

สถานศึกษาควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง โดยฝึกฝนให้ผู้เรียนประเมินตนเองและสะท้อนคิดสู่การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดได้ สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้นั้น ควรมีการกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นหาสิ่งที่ตนสนใจ แนะนำแนวทางการวางแผนการกำหนดวิธีการเรียนรู้ และติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

- **ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑) สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างชัดเจน

๒) สถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้มีสื่อการอ่านและนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย จึงทำให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนมีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) สถานศึกษาเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งวารสารสถานศึกษา ไลน์ผู้ปกครอง และเพจสถานศึกษา

๔) สถานศึกษาดำเนินโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการกำกับติดตามผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดย้อนหลัง ๓ ปีอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประกอบการพิจารณาวางแผนการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ระบุกระบวนการการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ครบถ้วนทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ทำให้ครูมีวิธีการสอนและจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ได้ตามลำดับขั้นตอนอย่างเป็นระบบ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
การศึกษาปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	✓	
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กลยุทธ์และเป้าหมายของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การนิเทศครู และการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเพียงพอและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่มีความมั่นคงและปลอดภัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ กระบวนการเฝ้าระวัง การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เด็กปฐมวัย	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ที่เหมาะสมกับวัย	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูประเมินพัฒนาการของเด็กอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้		✓
มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ	✓	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. รหัสสถานศึกษา ๐๙๘๗๖๕๔๓๒๑

๒. ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร

๓. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ที่ตั้งสถานศึกษา

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑ E-mail: kanlayanamitschool99@gmail.com

๕. ข้อมูลบุคลากร

- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน
- ครูปฐมวัย จำนวน ๕๐ คน
- ครูประถมศึกษา จำนวน ๑๑๖ คน
- ครูมัธยมศึกษา จำนวน ๓๑ คน
- บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๔๔ คน
- อื่นๆ
  - นักการภารโรง จำนวน ๔ คน
  - พนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน
  - แม่บ้าน จำนวน ๓ คน
  - แม่ครัว จำนวน ๔ คน

๖. ระดับชั้นที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๗. จำนวนห้องเรียน

- ห้องเรียนปฐมวัย จำนวน ๓๕ ห้อง
- ห้องเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕๗ ห้อง
- ห้องเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๗ ห้อง
- ห้องประกอบการ จำนวน ๑๒ ห้อง
  - ห้องพยาบาล จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องสมุด จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องดนตรี จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓ ห้อง
  - ห้องปฏิบัติการออกแบบศิลปะ จำนวน ๑ ห้อง

๘. จำนวนเด็กและผู้เรียน จำนวน ๓,๔๓๓ คน

- เด็กปฐมวัย จำนวน ๑,๐๒๕ คน
- ผู้เรียนประถมศึกษา จำนวน ๒,๑๑๗ คน
- ผู้เรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๓๐๘ คน

๙. อัตราส่วน ครู ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ครู ต่อ เด็ก) ๑ : ๒๑
- ระดับประถมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๙
- ระดับมัธยมศึกษา (ครู ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๑๐

๑๐. อัตราส่วน ห้องเรียน ต่อ เด็กหรือผู้เรียน

- การศึกษาปฐมวัย (ห้องเรียน ต่อ เด็ก) ๑ : ๓๐
- ระดับประถมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๓๘
- ระดับมัธยมศึกษา (ห้องเรียน ต่อ ผู้เรียน) ๑ : ๔๔

ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย (๕ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เด็กเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีพัฒนาการ ด้านการเคลื่อนไหว	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้ และสร้างสรรค์	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๒		✓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม	๓	✓	

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์คุณภาพของเด็กปฐมวัย

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่ ๑

เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องแคล่วประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้ ใช้กล้ามเนื้อมัดเล็ก ใช้มือกับตาประสานสัมพันธ์ได้เหมาะสมตามวัย ดูแลรักษาความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้หลากหลาย เล่น ทำกิจกรรมและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างปลอดภัยได้เหมาะสมตามวัย เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จากผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กด้านร่างกายที่หลากหลาย ส่งผลให้สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๙.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๐.๐๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๔.๖๑) แบบอย่างที่ดี (Best Practice)คือ โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

สถานศึกษาดำเนินการตามกิจกรรมเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างหลากหลาย เช่น กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ จัดให้เด็กเคลื่อนไหวส่วนต่าง ๆ ของร่างกายตามจังหวะและดนตรีทุกเช้า เด็กได้เล่น

กิจกรรมกลางแจ้งและในร่มอย่างอิสระ เล่นเครื่องเล่นสนาม โยคะสำหรับเด็ก และการละเล่นพื้นบ้าน กิจกรรมกีฬาสีโอลิมปิก ทำให้เด็กมีกล้ามเนื้อแข็งแรงเคลื่อนไหวได้คล่องแคล่วมีโครงการที่เสริมพัฒนาการด้านร่างกาย เช่น โครงการปลอดภัยไว้ก่อนที่เสริมให้เด็กรู้จักดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลชุมชน มาตรวจสุขภาพร่างกาย ตรวจภาวะการเจริญเติบโต ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง วัดรอบศีรษะ ตรวจสุขภาพช่องปาก ฟัน และเคลือบฟลูออไรด์เป็นประจำทุกภาคเรียน

เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหวคล่องแคล่ว ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา ส่งผลให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สถานศึกษาสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการแสดงภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ จนเป็นที่ยอมรับเชิงประจักษ์ เด็กมีส่วนร่วมในการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) อย่างสร้างสรรค์ และได้รับการฝึกฝนจนเกิดทักษะในการออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหารโยคะ เด็กได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเป็นแกนนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน

เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ มีสมาธิ มีความตั้งใจและมีความอดทนในการทำกิจกรรมได้ตั้งแต่ต้นจนจบโดยไม่ล้มเลิกกลางคัน สามารถเล่นหรือทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างมีความสุข ยิ้มแย้มร่าเริง แจ่มใส รู้จักควบคุมอารมณ์ ยับยั้งชั่งใจ มีความอดทนในการรอคอย แสดงออกทางด้านอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์หรือความรู้สึกที่ดีกับเพื่อนและบุคคลอื่น สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาสมตามวัย และเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด จากผลการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กด้านอารมณ์และจิตใจ ที่หลากหลาย ส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๐.๐๐ และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๔.๐๐) สถานศึกษามีการดำเนินโครงการพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ สำหรับเด็กปฐมวัย เช่น กิจกรรมฝึกสมาธิหนูน้อยปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้เข้ารับการฝึกสมาธิก่อนเริ่มกิจกรรมการเรียนรู้ ได้รับการฝึกควบคุมอารมณ์ เตรียมร่างกายและจิตใจให้พร้อมต่อการเรียนรู้ในแต่ละวัน กิจกรรม พัฒนาทักษะด้านศิลปะ กิจกรรมเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อฝึกนิสัยให้เด็กรู้จักการแบ่งปัน สามารถทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีเวทีของชุมชนที่เปิดโอกาสให้เด็กได้เข้าร่วมแสดงความสามารถในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนเป็นอย่างดี

เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด แต่ยังมีพัฒนาการที่ไม่ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา เด็กสามารถเล่นหรือทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ไม่ทะเลาะวิวาทหรือรังแกเพื่อน รู้จักการแบ่งปันและมีน้ำใจ สามารถแสดงความเมตตาหรือเห็นใจผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีวินัยในตนเอง

เช่น การต่อแถวไม่แซงคิว มีความอดทนในการรอคอย ฯลฯ สามารถเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น เพศ อายุ อาชีพ ฯลฯ มีความซื่อสัตย์ไม่เอาของผู้อื่นมาเป็นของตนเองรู้จักการเก็บของเล่นเมื่อเลิกเล่นได้อย่างเหมาะสมตามวัย สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียนได้ เช่น การขออนุญาตไปห้องน้ำ หรือออกไปนอกห้องเรียน ฯลฯ สถานศึกษาส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรมสมวัย โดยดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมให้เด็กได้มีส่วนร่วม ได้แก่ โครงการหนูน้อยคุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น กิจกรรมหนูรักผักสวนครัวที่จัดประสบการณ์ตรงให้เด็กได้ปลูกผักสวนครัว และดูแลผักด้วยตนเอง เพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการจัดตารางเวร ตารางกิจวัตรประจำวัน และข้อตกลงของห้องเรียน มีสมุดบันทึกความดี โดยมีการบันทึกในสมุดบันทึกความดีร่วมกันระหว่าง ครู เด็ก และผู้ปกครอง เป็นประจำทุกสัปดาห์ มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กปฐมวัย อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องรวมให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบได้เด็กสามารถอ่านภาพ สัญลักษณ์ คำ สามารถวาด ขีดเขียน ได้ตามลำดับขั้นพัฒนาการเหมาะสมตามวัย สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัยได้เต็มตามศักยภาพมีการจัดกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่นโดยใช้กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม ตามหน่วยการจัดประสบการณ์รายสัปดาห์ในรูปแบบหน่วยการเรียน การสอนแบบภาษาธรรมชาติ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเกิดการเรียนรู้ ได้พัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา จัดกิจกรรมให้เด็กในแต่ละวัน ครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมมีความยืดหยุ่นมีสาระการเรียนรู้ที่เด็กสนใจ ครูและเด็กเป็นผู้ร่วมกันกำหนด เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) มีการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์ พัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาศักยภาพหนูน้อยปฐมวัย โครงการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมค่ายปฐมวัย (Day Camp) กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการ โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย กิจกรรมตลาดนัดน้องอนุบาล กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ กิจกรรมนิทานสร้างสรรค์ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย กิจกรรมนิทรรศการการเรียนการสอนรูปแบบโครงงานระดับปฐมวัย ทั้งนี้ มีบางประเด็นพิจารณาที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การคิดรวบยอด การใช้หนังสือและการอ่านเบื้องต้น

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

  โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย (กายบริหารโยคะจิ๋ว)

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

๑) เพื่อให้เด็กมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๒) เพื่อให้เด็กสามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว ประสานสัมพันธ์และทรงตัวได้เหมาะสมตามวัย ด้วยท่ากายบริหารโยคะ

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย มีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (กายบริหารโยคะจิ๋ว) ด้วยการประยุกต์ศิลปะพื้นบ้านร่วมกับการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ให้เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของสถานศึกษา โดยให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา สถานศึกษาส่งเสริมให้เด็กได้มีส่วนร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House อย่างน้อย ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านทาง Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

จากผลการดำเนินงานส่งผลให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพ รักษาสุขอนามัย ดูแลความปลอดภัยของตนเองรู้จักระมัดระวังในการเล่นและการทำกิจกรรม และออกกำลังกายสม่ำเสมอ ด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายเป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย เด็กสามารถร่วมคิดสร้างสรรค์ผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการออกแบบท่ากายบริหาร (โยคะ) ในการแสดงกิจกรรมนันทนาการตามจินตนาการ ในกิจกรรม Open House เด็กมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น

- วิธีการประเมินผล

๑) การประเมินสมรรถภาพทางกายของเด็ก เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนไหว

๒) การประเมินผลงานสร้างสรรค์ของเด็กในการจัดการแสดง ๑ ชุดการแสดง ในแต่ละระดับชั้น

๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ที่มีความทันสมัยและหลากหลาย ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร (โยคะ) ในช่วงบ่าย (สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง) ตลอดปีการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างโอกาสให้

เด็กได้รับประสบการณ์ตรงโดยการนำชุดการแสดงกายบริหารโยคะจิ๋วไปแสดงตามเวทีต่าง ๆ ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับรางวัลกิจกรรมออกกำลังกายประกอบเพลงระดับปฐมวัยรางวัลเหรียญทอง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ รางวัล Best Practices ระดับดีเยี่ยม ด้านการบริหารการจัดการศึกษาปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ และรางวัล Best Practices ด้านการจัดประสบการณ์จัดการศึกษาปฐมวัย (ด้านครูผู้สอน) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

๑) การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, LINE, TikTok และ YouTube

๒) การจัดกิจกรรม Open House และการแสดงกิจกรรมกายบริหารโยคะจิ๋วในชุมชนและสถานศึกษารอบข้าง

๓) การจัดอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา โดยครูแกนนำถ่ายทอดให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๒๐ แห่ง เพื่อขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านเด็ก โรงเรียนอนุบาลเด็กน้อยนนท์ โรงเรียนประเมินเด่น ได้นำกระบวนการจัดกิจกรรมไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยของสถานศึกษาโดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายด้วยท่ากายบริหาร สัปดาห์ละ ๒-๓ ครั้ง และให้เด็กเป็นผู้นำในการออกแบบท่าการออกกำลังกาย ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงจากการเป็นผู้นำในการออกแบบท่าทางการออกกำลังกาย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษาควรยกระดับคุณภาพของโครงการพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ สำหรับเด็กปฐมวัย เช่น พัฒนาต่อยอด “กิจกรรมฝึกสมาธิหนูน้อยปฐมวัย” ให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาที่มีการกำหนดกระบวนการและลำดับขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงกับคุณภาพเด็กโดยภาพรวม สถานศึกษาควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคนิค หรือวิธีการในการดำเนินงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน มีการระบุร่องรอยหลักฐานของการเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ สถานศึกษาควรสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง นำเสนอโครงการพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ สำหรับเด็กปฐมวัย กิจกรรมฝึกสมาธิหนูน้อยปฐมวัย ไปสู่การแข่งขันกับเวทีสาธารณะภายนอกสถานศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจทางบวกให้แก่เด็กปฐมวัย การเผยแพร่องค์ความรู้ภายในชุมชน สถานศึกษากลุ่มเครือข่ายและพื้นที่ใกล้เคียงในโอกาสต่าง ๆ มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุงโครงการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทาง Facebook LINE TikTok และ YouTube

สถานศึกษาควรพิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมาย ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการกำหนดแนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ให้ครอบคลุมทุกด้านเหมาะสมกับสภาพบริบทโดยภาพรวม กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพัฒนาการด้านสังคมและคุณธรรมของเด็กปฐมวัยให้มีความชัดเจน อย่างน้อย ๒ ปีการศึกษา และสามารถสร้างเสริมพัฒนาการได้อย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

สถานศึกษาควรกำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น มีการวางแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกมิติ ทุกปีการศึกษา ส่งเสริมให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาด้านสติปัญญา เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ การพัฒนาด้านภาษาและการสื่อสาร กำหนดแนวทางส่งเสริมการจัดประสบการณ์เรียนรู้สะเต็มศึกษา การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ การบูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี เน้นให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ (Active Learning) จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย สะเต็มศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ กิจกรรมทักษะทางวิชาการ เพื่อให้เด็กฝึกการสังเกต สำรวจ คิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สามารถใช้มือและตาประสานสัมพันธ์กัน โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัย เช่น กิจกรรมหนูน้อยสนุกคิด หนูน้อยรักการอ่าน ภาษาพาสนุก ภาษาพาเพลิน กิจกรรม Funs word for kids กิจกรรมการจัดประสบการณ์และนิทรรศการโครงการระดับปฐมวัย กิจกรรมนิทานส่งเสริมพัฒนาของเด็กปฐมวัย กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น เพื่อมุ่งให้เด็กพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดและยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้น ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

๑) สถานศึกษาควรปลูกฝังเด็กให้มีนิสัยรักการอ่านที่เหมาะสมกับวัย

๒) สถานศึกษาควรฝึกให้เด็กรู้จักตั้งคำถาม สำรวจ และทดลองเรียนรู้ในสิ่งที่ไม่คุ้นเคยหรือเล่นด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓) สถานศึกษาควรพัฒนาให้เด็กรู้จักการขอความช่วยเหลือ พูดคุย ไต่ถาม หรือสังเกต สำรวจ เพื่อแก้ปัญหาได้ตามวัย ฝึกทักษะในการเขียนและอธิบายสิ่งที่ตนวาด หรือเขียนให้ผู้อื่นเข้าใจได้

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑) สถานศึกษาจัดโครงการรักการอ่าน และมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๒) สถานศึกษาจัดแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ มีกิจกรรมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกสอดแทรกในกิจกรรมหลักประจำวันทุกกิจกรรม และบันทึกหลังการสอนสะท้อนผลการดำเนินการ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (๓ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	ระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕,๔,๓,๒,๑)	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
		เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๕	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๔	✓	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๒		✓

สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

- เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่ ๑

ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีค่าเป้าหมายภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ และจากการตรวจเยี่ยมพบว่าผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ยร้อยละ ๘๕ รายละเอียดดังนี้ ๑) ความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ ๘๕ ๒) ความสามารถในการคิด ร้อยละ ๗๕ ๓) ความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ ๘๐ ๔) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตร้อยละ ๙๐ และ ๕) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ ๙๕ สถานศึกษาสามารถรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาผลการประเมินได้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และมีผลการพัฒนาสมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม รู้เท่าทันสื่อสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในทางที่ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเอง โดยใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายอย่างคล่องแคล่ว สร้างสรรค์ชิ้นงานตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยสถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนโดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างห้องเรียน

Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สถานศึกษาได้เป็นโรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน ทั้งนี้สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษามีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่น ในการทำงาน ยอมรับการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย ภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ความรุนแรง อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ เช่น โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา โครงการเดินตามรอยพ่อ เป็นต้น โดยมีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

ผู้เรียนมีความสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ โดยสถานศึกษากำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สามารถนำตนเองในการเรียนรู้ ที่ร้อยละ ๘๐ ผ่านโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่นักนวัตกร เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น มีการจัดกิจกรรมและกำหนดชั่วโมงศึกษาอิสระให้ผู้เรียนนำตนเอง โดยการวางแผน กำหนดวิธีการเรียนรู้ตามความถนัด และความสนใจ มีการศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ นำการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างผลงาน และมีการสร้างชิ้นงานของตนเอง ทั้งนี้ ผู้เรียนบางส่วนยังไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้และไม่สามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

- ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

  โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี

- วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน

  ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยกำหนดให้ผู้เรียนสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน (ต่อ ๑ ภาคเรียน)

๒) เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานอย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม

- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School ปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม นำความรู้และทักษะมาใช้ในการพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา สถานศึกษาสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบอินเตอร์เน็ตที่มีคุณภาพ มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Digital School” ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

- ผลการดำเนินงานที่ส่งผลที่ดีต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา

๑) ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยี และสามารถผลิตชิ้นงาน อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ต่อ ๑ ภาคเรียนได้อย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ และมีคุณธรรม ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยการเข้าใช้งานอย่างคล่องแคล่วและสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานผ่านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายตามความสนใจ เช่น การสร้างหุ่นยนต์ (Robotics), การสร้าง Webpage, โปรแกรม Adobe Animate เป็นต้น

๒) ผู้เรียนตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถพัฒนาตนเองและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา

๓) สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ

๔) สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน” เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ “Digital School” สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่าย

- วิธีการประเมินผล

๑) การประเมินชิ้นงานของผู้เรียน

๒) การประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน จากแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

๓) การประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครบถ้วน โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม มีความทันสมัย และหลากหลาย มีการสร้างห้องเรียน Digital Math Whizz, ห้องเรียน Digital Learn Education, ห้องเรียน Digital Active Learning ในการจัดการเรียนการสอนทุกระดับชั้น ส่งเสริมกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามแนวทาง Thinking School มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ มีโปรแกรมการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยร่วมมือกับบริษัท Learn Education 999 และบริษัท อินโนเวชัน จำกัด พัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “Digital School” ด้วยบัตรนักเรียน ๑ ใบ สร้างสังคมไร้เงินสด โดยการใช้แอพพลิเคชั่น School Bright เพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ในด้านงานข้อมูลบุคคล งานวิชาการงานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบัญชี/การเงิน และงานร้านค้า/สหกรณ์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง ผู้เรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย

สถานศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา โดยการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันสื่อ ผู้ปกครองที่มีประสบการณ์หรือทำงานในสายงานที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี

- ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ โดยระบุปี พ.ศ. ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ผู้เรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ จากการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ ๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาจากการประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันการสร้างสื่อสร้างสรรค์ ได้รับรางวัลเหรียญทองอันดับ ๑ จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ในโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ของเด็ก และเยาวชน (สร้างสรรค์ไทย ๓) ภายใต้หัวข้อ เยาวชนสร้างสรรค์สื่อ...สื่อสร้างสรรค์วัฒนธรรม ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- การเผยแพร่แบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน สถานศึกษาเป็น “โรงเรียนแกนนำด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การพัฒนาทักษะของผู้เรียน” เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันพัฒนาสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายตามนโยบายบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (PDCAA) โดยใช้เทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ “Digital School” มีกระบวนการจัดการเรียนรู้หลักด้วยการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม เช่น การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ข่าวปลอม (Fake News) หรือข้อมูลที่เป็นอันตราย เคารพกฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและร่วมสร้างชุมชนออนไลน์ที่ดีในสถานศึกษา ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานที่หลากหลายได้ตามความสนใจ และเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ รู้เท่าทันสื่อ สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่าย เพื่อส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสร้างสื่อการเรียนการสอน Online และ Onsite อย่างสร้างสรรค์ในโรงเรียน โดยวิทยากรแกนนำใช้เทคโนโลยีผ่านโปรแกรม E Cam Live และโปรแกรม OBS Studio ในการสร้างสื่อประกอบการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มสถานศึกษาเครือข่ายที่เข้าศึกษาดูงานในส่วนของกระบวนการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีการขยายผลให้สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เช่น โรงเรียนประเมินเด่น โรงเรียนจัดการดี โรงเรียนใกล้คุณ ได้นำกระบวนการปลูกฝังการตระหนักรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยนำกระบวนการดังกล่าวไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สถานศึกษามีผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนสูงขึ้นต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จึงควรดำเนินการยกระดับคุณภาพให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยการพิจารณาร่วมกันภายในสถานศึกษาถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ที่สถานศึกษาต้องการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดี

และจัดทำโครงการพัฒนา เช่น คุณลักษณะด้านจิตสาธารณะ สถานศึกษาสามารถจัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน กำหนดเป้าประสงค์ให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและสามารถเชิญชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน โดยการจัดกิจกรรมในหลักสูตร จัดการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมกิจกรรมร่วมกับสาธารณสุขชุมชน เพื่อเผยแพร่วิธีการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการไม่ทิ้งขยะลงในแหล่งน้ำ การแยกขยะอย่างถูกประเภท เป็นต้น และจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและขั้นตอนการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่ให้แก่ชุมชน ผู้สนใจ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยเผยแพร่ผ่านเพจสถานศึกษา เพจสาธารณสุขชุมชน ชุมชน ผู้นำชุมชนหรือผู้ที่ให้ความสนใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน

สถานศึกษาควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง โดยฝึกฝนให้ผู้เรียนประเมินตนเองและสะท้อนคิดสู่การปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ สถานศึกษาหรือครูผู้สอนควรส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ให้ผู้เรียนทบทวนความก้าวหน้าของตนเอง ๒) หาจุดเด่นและจุดที่ต้องปรับปรุง ๓) ประเมินผลงานของตนด้วยเกณฑ์ที่กำหนด ๔) วิเคราะห์และกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาตนเอง ๕) สะท้อนคิด ถึงกระบวนการและผลลัพธ์ของการปรับปรุงพัฒนาตนเอง สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้นั้น ควรมีการกระตุ้นให้ผู้เรียนค้นหาสิ่งที่ตนสนใจ แนะนำแนวทางการวางแผนการกำหนดวิธีการเรียนรู้ และติดตามความก้าวหน้าของสิ่งผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ หรือสถานศึกษาสามารถกระตุ้นแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมที่ตนสนใจ โดยการเพิ่มโอกาสและปัจจัยสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเพิ่มเติมชมรมจากกิจกรรมที่ตนสนใจ โดยการจัดทำแผนกิจกรรมมานำเสนอต่อสถานศึกษา แล้วสถานศึกษาจัดหาครูที่จะเป็นผู้ให้คำแนะนำพร้อมทั้งสนับสนุนปัจจัยต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนแสดงออกซึ่งพฤติกรรมการนำตนเองในการเรียนรู้ให้มีมากยิ่งขึ้น หรืออาจเริ่มจากการให้ผู้เรียนที่มีความสนใจในด้านเดียวกันทำงานกลุ่มร่วมกันให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง สมาชิกในกลุ่มร่วมกันประเมินผลการดำเนินงานซึ่งกันและกัน และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ ควรเร่งดำเนินการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) สู่การปฏิบัติ

- **ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งที่ผ่านมา**

๑. สถานศึกษาควรระบุเป้าหมายในเชิงปริมาณให้ชัดเจน

๒. สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๓. สถานศึกษาควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในช่องทางต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น แผ่นประชาสัมพันธ์ ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เพจสถานศึกษา

- **ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา**

๑. สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกด้านอย่างชัดเจน

๒. สถานศึกษาจัดโครงการส่งเสริมการอ่าน พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดให้มีสื่อการอ่านและนวัตกรรมการอ่านที่มีคุณภาพอย่างหลากหลาย จึงทำให้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานศึกษาเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งวารสารสถานศึกษา ไลน์ผู้ปกครอง และเพจสถานศึกษา

คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีการตรวจเยี่ยมแบบ Hybrid จำนวน ๒ วัน โดย Virtual Visit ในวันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ Onsite Visit ในวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใสและยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร	ประธาน	
๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	กรรมการ	
๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๒๘ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

(นายสถาน ศึกษาดี)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร

วันที่ ๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก (ช)

สรุปประเด็นการตีกลับรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก

ประเด็นการตีกลับเครื่องมือ BF-01: แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทของสถานศึกษา

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด และที่ตั้งของสถานศึกษา ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้องเรียน และจำนวนเด็กหรือผู้เรียน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับ SAR	✓		
๒. กรณีประเด็นใดไม่ปรากฏข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ไม่ระบุเครื่องหมาย “-” หรือข้อความ “ไม่พบข้อมูล”		✓	
ตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา			
๑. ระบุเครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐ ระดับการประเมิน ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๒. ระบุข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา จากการวิเคราะห์ SAR - ไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด - ไม่สอดคล้องตามระดับการศึกษาที่เปิดสอนจริง - คัดลอกข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอื่น หรือจากตัวชี้วัดอื่นของสถานศึกษาเดียวกัน	✓		
๓. ระบุข้อมูลหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม - ไม่สอดคล้อง หรือไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด - คัดลอกข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษาอื่น หรือจากตัวชี้วัดอื่นของสถานศึกษาเดียวกัน	✓		
๔. ชื่อผู้รับผิดชอบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับรายชื่อคณะผู้ประเมินภายนอกในแบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
หน้าปกแผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)			
๑. ระบุระดับการศึกษาที่เปิดสอน / ข้อมูลสถานศึกษาไม่ถูกต้อง เช่น - เปิดสอนเฉพาะการศึกษาปฐมวัย ไม่ตัดข้อความ “ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ออก - เปิดสอนเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ตัดข้อความ “การศึกษาปฐมวัย” ออก - รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ สังกัด และระดับการศึกษาที่เปิดสอน ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับ SAR	✓		
๒. ไม่มีตรา สมศ. หรือ ไม่มีชื่อสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด	✓		
แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม			
๑. แผนการเก็บข้อมูลการตรวจเยี่ยม ระบุข้อมูลหลักฐานร่องรอย หรือวิธีการเก็บ หรือแหล่งข้อมูล หรือวิธีการตรวจเยี่ยมไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อมูลในตอนที่ ๒ วิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษาในแต่ละตัวชี้วัด หรือสรุปวิธีการตรวจเยี่ยมไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือระบุผลการพิจารณากำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก ไม่ถูกต้อง	✓		
แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม			
๑. ระบุข้อมูลวันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ กำหนดการ วิธีการตรวจเยี่ยม ระบุจำนวนวัน หรือวันที่ เดือน พ.ศ. ที่คณะผู้ประเมินภายนอกจะตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	✓		
๓. ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม ไม่ชัดเจนหรือไม่ระบุเหตุผล	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
๔. การลงนามคณะผู้ประเมินภายนอก - ลงลายมือชื่อ หรือระบุ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน หรือ - ระบุวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนาม<u>ก่อน</u>วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา หรือวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอก<u>หลัง</u>วันที่ลงนามของสถานศึกษา	✓		
๕. การลงนามของผู้มีอำนาจของสถานศึกษา - ตราประทับไม่ตรงกับสถานศึกษา หรือตราประทับมีการตัดปะ - ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อ หรือลงลายมือชื่อ แต่ไม่ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือลายมือชื่อมีการตัดปะ - ระบุวันที่ลงนามรับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของสถานศึกษา<u>ก่อน</u>วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา หรือวันที่ลงนามของสถานศึกษา<u>ก่อน</u>วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามในคำรับรอง	✓		
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๒๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานศึกษา หรือไม่ตรงกับรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
๕. จัดหน้าเอกสารไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ เป็นต้น		✓	
๖. กรณีที่มีการเปิดสอนในบางระดับชั้น ไม่ตัดข้อมูลในแบบฟอร์มออก เช่น - เปิดสอนเฉพาะการศึกษาปฐมวัย ไม่ตัดข้อมูลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานออก - เปิดสอนเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ตัดข้อมูลการศึกษาปฐมวัยออก	✓		

หมายเหตุ : กรณีประเด็นตีกลับมีสถานะ **"ไม่เป็นสาระสำคัญ"** หากพบว่า ไม่ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นตีกลับ ปรับแก้ไขไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าประเด็นตีกลับนั้นมีสถานะเป็น **"สาระสำคัญ"**

ประเด็นการตีกลับเครื่องมือ BF-02: แบบสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด และที่ตั้งของสถานศึกษา ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้องเรียน จำนวนเด็กหรือผู้เรียน และอัตราครูต่อเด็กหรือผู้เรียน ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	✓		
๒. กรณีประเด็นใดไม่ปรากฏข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ไม่ระบุเครื่องหมาย “-”		✓	
๓. ผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด - ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุดในแต่ละระดับการศึกษา และปี พ.ศ. ไม่สอดคล้องกับผลการประกันคุณภาพภายนอกที่ได้รับครั้งล่าสุด - กรณีไม่พบผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด แต่ระบุข้อความไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด - ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ การนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาและผลที่เกิดจากการพัฒนา ไม่ถูกต้อง - ระบุการนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้พัฒนาและผลที่เกิดจากการพัฒนา ไม่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด	✓		
๔. ระบุข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด		✓	

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
ตอนที่ ๒ การสังเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยม			
๑. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการวิเคราะห์ SAR - ไม่ตรงกับ ตอนที่ ๒ แบบวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา (BF-01) - ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๒. ระบุ “หลักฐานร่องรอย วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม จาก BF-01” ไม่สอดคล้องกับตอนที่ ๒ หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลในขั้นตอนการตรวจเยี่ยม	✓		
๓. ข้อค้นพบจากการตรวจเยี่ยมหรือแหล่งข้อมูลประกอบการพิจารณา ไม่สอดคล้องกับระดับการประเมินหรือบริบทของสถานศึกษา หรือระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๔. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด	✓		
๕. ระบุข้อมูลสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายมาตรฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	✓		
๖. ระบุสรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน ไม่เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือไม่สอดคล้องกับระดับการประเมินที่ได้รับ หรือไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัดตามมาตรฐานนั้น หรือคัดลอกสรุปผลการดำเนินการของสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น	✓		
๗. แบบอย่างที่ดี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนในแต่ละมาตรฐาน - ระบุแบบอย่างที่ดีไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่ได้แบบอย่างที่ดี หรือข้อมูลไม่เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนในแต่ละหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด หรือคัดลอกแบบอย่างที่ดีจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
- ระบุข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๓ และ ๔ หรือข้อมูลไม่เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนในแต่ละหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด หรือคัดลอกข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น - ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนตามมาตรฐานนั้น ไม่ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินระดับ ๑ และ ๒ หรือข้อมูลไม่เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนในแต่ละหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด หรือคัดลอกข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น			
สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา			
๑. ระบุระดับผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาที่ได้รับ (๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่ตรงกับตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอกจากการตรวจเยี่ยม หรือไม่สอดคล้องกับ Template ป้อนผลประกัน	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก (เป็นไปตามมาตรฐาน อยู่ระหว่างการพัฒนา) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่ตรงกับตอนที่ ๒ สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด	✓		
๓. ชื่อ - นามสกุล หรือมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ หรือลายมือชื่อไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		
๓. ระบุวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ถูกต้องตามที่สำนักงานกำหนด		✓	

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๒๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานศึกษา หรือไม่ตรงกับรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. จัดหน้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ ระบุเลขหน้าไม่เป็นเลขไทย หรือไม่ระบุเลขหน้า เป็นต้น		✓	
๖. ระบุคำสำคัญไม่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น ใช้คำว่า “ศูนย์พัฒนาเด็ก” หรือ “ครูหรือผู้ดูแลเด็ก” กับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
๗. กรณีที่มีการเปิดสอนในบางระดับชั้น ไม่ตัดข้อมูลในแบบฟอร์มออก เช่น - เปิดสอนเฉพาะการศึกษาปฐมวัย ไม่ตัดข้อมูลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานออก - เปิดสอนเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ตัดข้อมูลการศึกษาปฐมวัยออก	✓		

หมายเหตุ : กรณีประเด็นตีกลับมีสถานะ **“ไม่เป็นสาระสำคัญ”** หากพบว่า ไม่ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นตีกลับ ปรับแก้ไขไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าประเด็นตีกลับนั้นมีสถานะเป็น **"สาระสำคัญ"**

ประเด็นการตีกลับเครื่องมือ BF-03: รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
หน้าปก			
๑. ระบุระดับการศึกษาที่เปิดสอนไม่ถูกต้อง เช่น - เปิดสอนเฉพาะการศึกษาปฐมวัย ไม่ตัดข้อความ “ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ออก - เปิดสอนเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ตัดข้อความ “การศึกษาปฐมวัย” ออก - ระบุข้อมูลสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ สังกัด และระดับการศึกษาที่เปิดสอน ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	✓		
๒. ไม่ตัดคำว่า (ร่าง) หรือรหัสเอกสาร BF-03 ที่มุมขวาด้านบนออก และไม่มีตรา สมศ. หรือ ไม่มีชื่อสำนักงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด	✓		
บทสรุปผู้บริหาร			
๑. ระบุข้อมูลสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ สังกัด ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	✓		
๒. ระบุข้อมูลวิธีการตรวจเยี่ยม หรือระบุจำนวนวัน หรือวัน เดือน พ.ศ. ที่ตรวจเยี่ยมสถานศึกษา ไม่สอดคล้องกับ BF-01 แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม	✓		
๓. ระบุแบบอย่างที่ดี หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรือผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ ผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการ	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
พัฒนา ไม่สอดคล้องกับ BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนในแต่ละหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด			
๔. ระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่ตรงกับ BF-03 ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก	✓		
๕. ระบุจำนวนตัวชี้วัดในหัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกในภาพรวมของสถานศึกษา ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	✓		
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			
๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด และที่ตั้งของสถานศึกษา ข้อมูลบุคลากร ระดับชั้นที่เปิดสอน จำนวนห้องเรียน จำนวนเด็กหรือผู้เรียน และอัตราครูต่อเด็กหรือผู้เรียน และอัตราห้องเรียนต่อเด็กหรือผู้เรียน ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องกับ BF-02 ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	✓		
ตอนที่ ๒ ผลการประกันคุณภาพภายนอก			
๑. ระบุระดับผลการประเมินคุณภาพภายนอกที่ได้รับ (๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน หรือไม่สอดคล้องกับ BF-02 สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่สอดคล้องกับ Template ป้อนผลประกัน	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอก (เป็นไปตามมาตรฐาน อยู่ระหว่างการพัฒนา) ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สอดคล้องกับ BF-02 สรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
๓. ระบุข้อจำนวนตัวชี้วัดในหัวข้อสรุปผลการประกันคุณภาพภายนอกรายมาตรฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	✓		
๔. ระบุผลการดำเนินการของสถานศึกษาตามมาตรฐาน หรือแบบอย่างที่ดีของสถานศึกษา หรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หรือข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนในแต่ละมาตรฐาน ไม่ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือไม่สอดคล้องกับ BF-02 หรือไม่เป็นไปตามรูปแบบแนวทางการเขียนในแต่ละหัวข้อตามที่สำนักงานกำหนด หรือคัดลอกจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น	✓		
๕. ระบุผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด และผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา ไม่สอดคล้องกับ BF-02 หรือคัดลอกจากสถานศึกษาอื่น หรือจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น	✓		
๖. กรณีไม่มีข้อมูลในหัวข้อ แบบอย่างที่ดี ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ข้อเสนอแนะที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน หรือผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด (ปี พ.ศ. .....) สู่การปฏิบัติ แต่ไม่ตัดหัวข้อดังข้างต้นออก	✓		
คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก			
๑. ระบุข้อมูลในเอกสารคำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอก ได้แก่ - รูปแบบวิธีการตรวจเยี่ยม จำนวนวัน หรือวัน เดือน พ.ศ. ไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงกับ BF-01 แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม - ชื่อ-นามสกุล หรือลงลายมือชื่อ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน - ระบุวันที่ลงนามรับรอง ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
๒. คำรับรองของคณะผู้ประเมินภายนอกไม่ขึ้นหน้าใหม่ หรือลายมือชื่อไม่ชัดเจน ขนาดหรือรูปแบบไม่เหมาะสม		✓	
การลงนามรับรอง			
๑. วันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด	✓		**ยุบรวม ๑-๔**
๒. การลงนามของผู้มีอำนาจของสถานศึกษา - ตราประทับไม่ตรงกับสถานศึกษา หรือตราประทับมีการตัดปะ - ผู้มีอำนาจลงนามของสถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อ หรือลงลายมือชื่อ แต่ไม่ระบุ ชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือลายมือชื่อมีการตัดปะ - ระบุวันที่ลงนามรับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม ไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของสถานศึกษา<u>ก่อน</u>วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา หรือวันที่ลงนามของสถานศึกษา<u>ก่อน</u>วันที่คณะผู้ประเมินภายนอกลงนามในคำรับรอง	✓		
๓. กรอบระยะเวลาการพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกจากคณะผู้ประเมินภายนอก ท้ายการลงนามรับรอง ไม่ตัดออก		✓	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ คำ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๒๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระสำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานศึกษา หรือไม่ตรงกับรายการเอกสาร หรือไม่แนบไฟล์	✓		

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	สาระสำคัญ	ไม่เป็นสาระสำคัญ	
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด	✓		
๔. ใช้แบบอักษรอื่นที่ไม่ใช่ แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. จัดหน้าเอกสารไม่เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนดหรือไม่เรียบร้อย เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้า-หลัง การฉีกคำ ระบุเลขหน้าไม่เป็นเลขไทย หรือไม่ระบุเลขหน้า เป็นต้น		✓	
๖. ระบุคำสำคัญไม่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น ใช้คำว่า “ศูนย์พัฒนาเด็ก” หรือ “ครูหรือผู้ดูแลเด็ก” กับสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
๗. กรณีที่มีการเปิดสอนในบางระดับชั้น ไม่ตัดข้อมูลในแบบฟอร์มออก เช่น - เปิดสอนเฉพาะการศึกษาปฐมวัย ไม่ตัดข้อมูลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานออก - เปิดสอนเฉพาะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่ตัดข้อมูลการศึกษาปฐมวัยออก	✓		

หมายเหตุ : กรณีประเด็นตีกลับมีสถานะ **“ไม่เป็นสาระสำคัญ”** หากพบว่า ไม่ดำเนินการปรับแก้ไขตามประเด็นตีกลับ ปรับแก้ไขไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าประเด็นตีกลับนั้นมีสถานะเป็น **"สาระสำคัญ"**

ภาคผนวก (ซ)

คณะผู้จัดทำ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. ดร.นันทา หงวนตัด	รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๒. ดร.วรวิชช ภาสาวสุวัศ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. ดร.นภาภร ส่งแสง	หัวหน้า สำนักประเมินและรับรอง
๔. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์	หัวหน้า สำนักพัฒนาและส่งเสริม
๕. นายกีรติ ฆารเจริญ	หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
๖. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร	หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๗. ดร.ณัฐพล ธิตินานันทกุล	หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
๘. ดร.มณีรัตน์ จันทนา	หัวหน้า ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

คณะผู้จัดทำ (ร่าง) เอกสาร

๑. ดร.นภาภร ส่งแสง	หัวหน้า สำนักประเมินและรับรอง
๒. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร	หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๓. นางสาวพรวลัย เบญจรัตนสิริโชติ	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๔. นางสาวพิมพ์พร ธิวะโต	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๕. นางสาวพรพิมล ปาวงค์	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๖. นางสาวสุภาพร ศิริฉัตร	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๗. นายธนัญชัย ไชยหงษ์	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๘. นางสาวนุชจรี ชมยินดี	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๙. นางปรียนันท์ ไกรวินจิตดี	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๑๐. นางสาวชวาลา ไชยฤทธิ์	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๑๑. นางสาววนิดา อัจฉริยะสุนทร	นักวิชาการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
๑๒. นางสาวกชมน ชูเทพ	นักวิชาการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

คณะบรรณาธิการกิจ

๑. ดร.นภาภร ส่งแสง	หัวหน้า สำนักประเมินและรับรอง
๒. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร	หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๓. นางสาวพรวลัย เบญจรัตนสิริโชติ	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๔. นางสาวพิมพ์พร ธิวะโต	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
๕. นางสาวพรพิมล ปาวงค์	นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒

ฉบับผู้ประเมินภายนอก
หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
และผู้กำกับการประเมิน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งผลให้คุณภาพรายงาน
ผลการประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีความถูกต้อง รวมทั้ง นำข้อเสนอแนะ
ไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษา

เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา
ต้นสังกัด และเป็นประโยชน์
สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒
ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า
ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๐ ๒๒๑๑ ๓๙๕๕ info@onesqa.or.th
www.onesqa.or.th @onesqa

คู่มือการจัดทำ และตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑)

ฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒
ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗